

<b>PREKLIC PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO</b>	Ime in sedež šole <b>OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO Trg XIV. divizije 3, 8281 SENOVO</b>
	<b>PODATKI O VLAGATELJU</b> <input type="checkbox"/> mati <input type="checkbox"/> oče <input type="checkbox"/> druga oseba
Ime in priimek	Naslov
<b>PODATKI O UČENCU</b>	
Ime in priimek, razred in oddelek:	Naslov

<b>PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE</b>
<p><b>Preklicujem prijavo učenca v šolskem letu 2019/2020</b></p> <p><input type="checkbox"/> na zajtrk od _____ dalje  <input type="checkbox"/> na malico od _____ dalje  <input type="checkbox"/> na kosilo od _____ dalje  <input type="checkbox"/> na popoldansko malico od _____ dalje in  izjavljam, da se odpovedujem pravici do splošne subvencije za malico.  (V kvadratu označite svojo odločitev s križcem in vpišite datum začetka objave.)</p>

***Izjavljam, da sem seznanjen, da:***

- preklic velja z naslednjim dnem, ko šola prejme preklic,
- lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom,
- lahko uveljavljam pravico do subvencije kadarkoli med šolskih letom.

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis vlagatelja: \_\_\_\_\_

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, ...) se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi s žigom.
2. V rubriki »PREKLIC« se označi vrsto obroka, katerega vlagatelj objavlja in datum začetka objave.