

VSTOPIMO SKUPAJ V NOVO ŠOLSKO LETO 2018/2019!

NAŠA VIZIJA

**PRIJAZNA, VARNA IN
V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA
PO KVALITETNEM DELU
IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

IME IN PRIIMEK:

RAZRED: _____, MATIČNA UČILNICA _____

RAZREDNIČARKA/RAZREDNIK:

ga./g.

DAN IN URA POGOVORNIH UR:

NASLOV IN DOMAČI TELEFON:

SLUŽBENI TELEFON MATERE:

SLUŽBENI TELEFON OČETA:

OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO
Trg XIV. divizije 3, 8281 SENOVO

Ravnatelj: Vinko Hostar
Pom. ravnatelja: Sergeja Habinc

Svetovalna delavka: Svjetlana Mišković

Tajnica VIZ: Silva Sikošek
Računovodkinja: Breda Brilej

	tel. številka		tel. številka
ravnatelj	07 488 1 903	knjižnica	07 488 1 914
pomočnica ravnatelja	07 488 1 915	kuhinja	07 488 1 913
svetovalna služba	07 488 1 919	kabinet naravoslovje	07 488 1 916
tajništvo	07 488 1 900	kabinet LUM - GOS	07 488 1 907
računovodstvo	07 488 1 901	kabinet družb.	07 488 1 918
zbornica	07 488 1 912	kabinet šport	07 488 1 904
kabinet igralnica	07 488 1 908	faks	07 488 1 911

Podračun pri UJP NM: SI56 0110 0600 0030 287
Davčna številka: 26071240

Spletna stran: <https://www.ossenovo.si/>

VABIMO VAS, DA OBIŠČETE NAŠO SPLETNO STRAN!

E-mail: os.senovo@guest.arnes.si

ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo XIV. divizije Senovo obiskujejo učenci:

- s Senovega,
- z Malega Kamna (razen hišnih števil 29, 29A, 30, 30A, 31, 31A, 31B, 32, 32A, 33, 34, 36, 36A, 36B, 37, 37A, 37B, 38, 38B, 38C, 38D, 39, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42B, 43, 44, 45, 65, 67 in 69,)
- z Rešanja,
- z Dobrove,
- iz Šedma,
- iz Brezja,
- iz Kališovca,
- iz Dovškega,
- iz Stranj
- in z Gorenjega Leskovca.

OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

Šola ima naslednje prostore in površine: šolsko stavbo, ki je bila zgrajena 1929. leta in obnovljena 2003. leta, ter prizidek k šoli – dograjen v letu 2003; športno dvorano v Domu XIV. divizije, ki je bila zgrajena 1979. leta, in igrišče.

Od leta 2013 imamo tudi šolski ekovrt in učilnico na prostem.

Učenci se zbirajo na dvorišču pred šolo in Domom XIV. divizije, na avtobus čakajo v jedilnici, v učilnici in nato na parkirnem prostoru pred Domom XIV. divizije.

Občasno uporabljamo tudi ŠRC Dovško in kulturno dvorano v Domu XIV. divizije.

Drage učenke, dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!



Letos je 3. september dan za nov začetek – začetek šolskega leta 2018/19. Vanj vstopamo z zanosom, s pričakovanji in z načrti. Šolska stavba bo ponovno zaživela z otroško vedoželjnostjo, prepletom pouka, dejavnosti, projektov. Nov pridih bo dobila z novimi izzivi, žlahtnost življenja in dela s starimi in novimi obrazi – **prisrčna dobrodošlica prvošolcem.**

V Publikaciji za šolsko leto 2018/19 so koristni napotki in bogate vsebine dela in življenja šole - vodnik med šolskim letom. Spoštovani starši, preberite jo skupaj z otrokom, med letom mu bo kot beležka, kažipot, morda opomnik.

Šolsko delo in z njim povezani rezultati so plod vseh nas, ki soustvarjamo vsako šolsko leto: **učenk in učencev, strokovnih in drugih delavcev šole, staršev.**

Najpomembnejši cilj šole je: dati otroku čim več uporabnega znanja in ga motivirati za učenje, tako pri rednem pouku kot pri nadstandardnih dejavnostih, kajti v današnjem času je zagotovo najbolj pomembno opremiti učence s temeljnimi znanji in vedenji, s pomočjo katerih se bodo lahko uspešno vseživljenjsko izobraževali. V naše osnovno poslanstvo in vse dejavnosti bomo vpeli prednostno nalogo: **Ohraniti pravice, graditi vrednote.** Naši otroci ne potrebujejo le znanj in spretnosti – potrebujejo tudi vrednote. Morajo jih razumeti, usvojiti in jih živeti. **Vrednote** so vse tisto, čemur priznavamo veliko vrednost. So cilji, ki jih cenimo in so mišljenje o tem, kaj je dobro in prav. Odsevajo naš kulturni in duševni razvoj. Nekatere med njimi so obče priznane; trudili se bomo, da jih v največji meri ponotranjimo. **Znanje** – vrednota, ki odpira pot v svet in je edino pravo bogastvo. Že Newton je rekel, da je kaplja tisto, kar vemo in morje tisto, česar ne vemo. **Spoštovanje** je vrednota, ki mora temeljiti na prepričanju, da je vsako človeško bitje dragoceno, pomembno, da je vsak posameznik svet zase. Skupaj s spoštovanjem do sebe in soljudi hodi **strpnost** – vrednota, ki se jo moramo učiti in jo vedno znova uriti. Raste namreč skozi iskren pogovor. Omogoča nam, da spoznamo drugačne in ob tem spoznavamo tudi sebe v novi luči,

tako bogatimo drug drugega in osebno rastemo. Prav strpnost bo letos naša vrednota vrednot.

V hitrem življenjskem ritmu je tudi **čas** prava vrednota. Izkoristite vsak trenutek in prepoznajte njegovo vrednost. V šoli se bomo trudili, da bomo čas plemenitili na različne načine. Vzgojno-izobraževalno delo je najpomembnejše, dodali mu bomo nove vsebine s kakovostnimi dnevi dejavnosti in projekti. S slednjimi so vezani cilji UNESCO, KULTURNIH, EKO in ZDRAVIH šol. Potrditev, da delamo res kvalitetno, sta tudi novice, da smo ohranili status v mednarodni mreži UNESCO šol in ponovno pridobili laskavi naziv Kulturna šola, tokrat za obdobje 2018-2023. Priključili smo se projektu RASTOČA KNJIGA. Učence bomo spodbujali k branju, sodelovanju na natečajih in razvijali iniciativnost posameznikov in skupin. Vrata naše šole bodo tudi letos odprta vsem izzivom in vsakomur, ki bo želel vstopiti.

Vas, spoštovani starši, vabim, da mesečno prihajate na razgovore k razrednikom in tudi ostalim strokovnim delavcem; to lahko storite v okviru pogovornih ur, starševskih sestankov in tedenskih individualnih ur, namenjenih pogovoru z učitelji. Še posebej vas vabim na izobraževanje za starše in na dejavnosti v okviru odprtih vrat šole. Odprti bomo tudi za vsa vaša vprašanja, pobude, ideje, za vse tisto, kar pripomore k sobivanju v spoštljivih medsebojnih odnosih, sodelovanju, kjer je prostor za razumevanje in pot do skupnih uspehov. Skupaj bomo zmogli otrokom privzgojiti delovne navade, od sprotnega učenja, urejene šolske torbe do izdelanih urnikov domačega dela in preživljanja prostega časa. Poleg dela v šoli, spodbujanja ustvarjalnosti in kreativnosti, je nadvse pomemben trud, ki ga učenci vložijo v delo za šolo, doma. Starši, pri tem jih spodbujajte in nudite nasvete; zahtevajte od njih najboljše, kar zmorejo. Ob morebitnih težavah, obiščite učitelja. Izkoristite pomoč, nasvete in usmeritve šolske svetovalne službe.

Albert Einstein je med drugim dejal: Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujte.

Prijazno in uspešno šolsko leto vam želim!

Senovo, 3. september 2018

Vinko Hostar, ravnatelj

ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2017/18

Osnovna šola ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje **obveznega** programa devetletke in **razširjenega** programa: ravnatelja, pomočnico ravnatelja, tajništvo in računovodstvo šole, šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico, oddelke učencev in otrok v vrtcu: 1. triletje – 5 oddelkov, 2. triletje – 5 oddelkov, 3. triletje – 5 oddelkov, 4 oddelke podaljšanega bivanja, 8 oddelkov vrtca, 1 oddelek jutranjega varstva; šolsko kuhinjo, hišnika in čistilke.

ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

USTANOVITELJICA: Občina Krško, CKZ 14, 8270 KRŠKO		
 <p>Svet šole šteje 11 članov.</p>	SVET ZAVODA	
	ga. Marija KRUSIČ	članica
	ga. Olivera MIRKOVIČ	članica
	ga. Branka ABRAM	članica
	ga. Andreja JANKOVIČ DERŽIČ	članica
	ga. Janja JUREČIČ	članica
	ga. Tanja DOBNIK	članica
	ga. Loti ASIČ	podpredsednica
	ga. Ana BOGOVIČ	predsednica
	ga. Darja FERLIN KVENDERC	članica
	ga. Breda BRILEJ	članica
ga. Irena ŠKOBERNE	članica	
<p>Strokovni organi šole</p>	Učiteljski zbor	Vodi ga ravnatelj.
	Oddelčni učiteljski zbori	Vodijo jih razredniki.
	STROKOVNI AKTIVI	
	1. triletje	Vodi ga. Ana Bogovič.
	2. triletje	Vodi g. Anton Petrovič.
3. triletje	Vodi ga. Katarina Požun Brinovec	
Aktivi triletij se sestajajo vsak drugi torek ob 6.30, aktivni po vertikalah pa praviloma enkrat na tri mesece po dogovoru.		

SVET STARŠEV

Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov šole. V šolskem letu 2018/19 šteje 15 članov.

RAZRED	PREDSTAVNIK	STATUS	TELEFONSKA ŠTEVILKA
1. a-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
1. b-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
2. a-razred	ga. Janja Jurečič	članica	041 927 764
3. a-razred	ga. Petra Kozole	članica	041 354 141
3. b-razred	ga. Nataša Kolarek	članica	041 638 164
4. a-razred	ga. Tanja Dobnik	članica	031 428 583
5. a-razred	ga. Branka Abram	članica	041 395 288
5. b-razred	g. Dragan Pantič	član	041 205 426
6. a-razred	ga. Nina Petrovič	članica	031 594 870
6. b-razred	g. Roman Kozole	član	041 524 603
7. a-razred	g. Jože Setinšek	član	041 989 135
7. b-razred	ga. Mateja Gramec	članica	031 779 932
8. a-razred	g. Andrej Radi	član	041 486 969
8. b-razred	ga. Mojca Brilej Behin	predsednica	031 820 470
9. a-razred	g. Marjan Škoberne	član	041 779 256

KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/19

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta.

Pouk v tem šolskem letu se začne v ponedeljek, 3. septembra 2018, in konča za učence 9. razreda v petek, 14. junija, za učence od 1. do 8. razreda pa v ponedeljek, 24. junija 2019.

Realizirali bomo **189 dni** pouka (9. razred 184 dni).

Do zadnjega dne pouka nas loči: 37 ponedeljkov, 37 torkov, 37 sred, 38 četrтков, 37 petkov in 3 sobote.

ŠTEVILO DNI POUKA PO MESECIH

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
21	20	20	15	21	15	21	19	21	16

IZVLEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA: DAN ŠOLE, POČITNICE, PRAZNIKI IN INFORMATIVNA DNEVA ZA DEVETOŠOLCE

- 29. september: pouk (sobota, nad. 24. 12.)
- 29. oktober – 2. november: jesenske počitnice
- 31. oktober: dan reformacije
- 1. november: dan spomina na mrtve
- 24. december: pouka prost dan (nad. 29.9.)
- 25. december: božič
- 26. december: dan samostojnosti in enotnosti
- 25. december do 2. januar: novoletne počitnice
- 1. in 2. januar: novo leto
- 2. februar: pouk (sobota)
- 8. februar: slovenski kulturni praznik
- 15. in 16. februar: informativna dneva za 9. r.
- 18. februar do 22. februar: zimske počitnice
- 22. april: velikonočni ponedeljek
- 27. april: dan upora proti okupatorju
- 27. april – 2. maj: prvomajske počitnice
- 1. in 2. maj: praznik dela
- 3. maj: pouka prost dan (nad. 11. 5.)
- 11. maj: pouk (sobota), DAN ŠOLE
- 25. junij: dan državnosti
- 26. junij do 31. avgust: letne počitnice

DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA IN ODMOROV

URA	PRIČETEK	KONEC
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico	9.05	9.20
3. ura	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura	11.55	12.40
odmor za kosilo	12.40	13.00
7. ura	13.00	13.45

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka potekajo po pouku v dogovoru z učitelji.

OČENJEVALNI OBDOBJI

Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2018/19 sta:

OČENJEVALNI OBDOBJI	TRAJANJE	OČENJEVALNE KONFERENCE
prvo	od 1. 9. 2018 do 31. 1. 2019	PONEDELJEK, 28. 1. 2019
drugo	od 1. 2. 2019 do 14. 6. 2019 - za 9. r.	TOREK, 11. 6. 2019
	do 24. 6. 2019 (ostali razredi)	SREDA, 19. 6. 2019

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA IN POPRAVNI IZPITI

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ) za učence 6. in 9. razreda bomo izvedli v maju 2019:

- 7. maj 2019 (torek) – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,
- 9. maj 2019 (četrtek) – NPZ iz matematike – za 6. in 9. razred,
- 13. maj 2019 (ponedeljek) – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in tujega jezika za 6. razred.

Roki za predmetne in popravne izpite:

9. razred: od 17. junija do 1. julija 2019 ter od 19. do 30. avgusta 2019,

ostali razredi: od 26. junija do 9. julija 2019 ter od 19. do 30. avgusta 2019.

ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

RAVNATELJ	POMOČNICA RAVNATELJA
g. Vinko HOSTAR	ga. Sergeja Habinc
RAČUNOVODKINJA	TAJNICA VIZ
ga. Breda BRILEJ	ga. Silva SIKOŠEK
SVETOVALNA DELAVKA	KNJIŽNICARKA
ga. Svjetlana MIŠKOVIC	ga. Simona ŠOŠTAR
KUHARICE	HIŠNIKA
ga. Danica ABINA, ga. Milena ŽUPANC, ga. Lidija Lisec	g. Ivan BAZNIK, g. Robi POŽUN
ČISTILKE: ga. Suzana ŠTURBEJ, ga. Branka BOŽIČNIK, ga. Ane JELIČIČ, ga. Irena KARTUŠ, ga. Marjana LAPUH, ga. Nada ŠTURBEJ, ga. Vesna SENIČAR, ga Lidija Lisec.	

ODDELKI, UČILNICE, RAZREDNIŠTVO, POUČUJEJO

ODD./ UČIL.	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIŠTVO	POUČUJE
1. a/P6	20 12 F + 8 D	ga. Ana BOGOVIČ ga. Nada KOZOLE	razredni p. vzgojiteljica
1. b/P5	21 12 F + 9 D	ga. Marjana MEŠIČEK ga. Nada KOZOLE	razredni p. vzgojiteljica
2. a/A6	28 14 F + 14 D	ga. Barbara RADI	razredni p.
3. a/A10	21 10 F + 11 D	ga. Aleksandra MACUR	razredni p.
3. b/A7	21 12 F + 9 D	ga. Verica KUNŠEK	razredni p.
4. a/A11	21 13 F + 8 D	g. Anton PETROVIČ	razredni p.
PB1/		ga. Silva KOLMAN	PB
PB2/			PB
PB3/			PB
PB4/			PB
5. a/C8	16 10 F + 6 D	ga. Katja VRANIČAR	razredni p., PB
5. b/C7	14 8 F + 6 D	ga. Marjana LIKAR	razredni p.
6. a/B8	13 5 F + 8 D	ga. Loti AŠIČ	MAT, FIZ
6. b/C22	15 7 F + 8 D	ga. Andreja TOMIČ	ZGO, GEO
7. a/C4	17 7 F + 10 D	ga. Irena ŠKOBERNE	SLJ
7. b/K2	17 8 F + 9 D	g. Peter BUNETIČ	GUM, OPZ, MPZ, PB
8. a/B7	17 9 F + 8 D	ga. Marinka ŽARN	MAT
8. b/B4	18 7 F + 11 D	ga. Katarina POŽUN BRINOVEC	NAR, BIO, KEM, PB
9. a/C3	21 6 F + 15 D	g. Gregor IVANŠEK	TIT, MAT, OIP, NIP, ROID
VSI	280 140 F + 140 D		

PEDAGOŠKO DELO V ŠOL. L. 2018/19 IZVAJAJO TUDI NERAZREDNIKI:

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
ga. Sergeja HABINC	razredni pouk, PB
ga. Greta HOSTNIK	LUM, PB
g. Matjaž LIPOVŽ	TJA
ga. Lea OPRAVŽ OSTRELIČ	TJA, GEO, DKE, OIP
g. Benjamin TERAŠ	ŠPO, OJV
ga. Simona ŠOŠTAR	SLJ, KNJ
ga. Antonija ZAKŠEK	ŠPO, OIP, NIP, PB
ga. Katarina KALIN	TJA
ga. Jasmina KENE	OIP, PB
ga. Mateja KODRIČ	GOS, OIP, LAB, PB
ga. Anja CIRNSKI	SLO, PB
ga. Svetlana MIŠKOVIČ	ISP
ga. Simona KOVAČ	OIP
ga. Jerneja KRŽAN	DSP – stalna spremljevalka
ga. Cvetka BOŽIČ	DSP – stalna spremljevalka
ga. Lucija NOVŠAK	DSP
ga. Veronika TAMBOLAS	DSP
ga. Tjaša STRNIŠA	DSP
ga. Eva MOŠKON	DSP
ga. Petra KAMPL PETRIN	DSP

PREDMETNIK

PREDMETNIK je predpisan dokument, ki ga je šola dolžna spoštovati. Narekuje nam, koliko ur pouka posameznega predmeta ali dejavnosti mora zagotoviti šola na tedenski in letni ravni.

OBVEZNI PROGRAM: 1. triletje

PREDMETI	RAZREDI					
	1.		2.		3.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
TUJI JEZIK			2	70	2	70
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70

GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	105	3	105	3	105
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ŠTEVILO PREDMETOV	6		7		7	
KULTURNI DNEVI	4		4		4	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	3		3		3	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
TEDENSKO UR	20		23		24	
TEDNOV POUKA	35		35		35	
TEDNOV DEJAVNOSTI	3		3		3	

*T = tedensko število ur; L = letno število ur;

OBVEZNI PROGRAM: 2. triletje

PREDMETI	4.		5.		6.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
TUJI JEZIK	2	70	3	105	4	140
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	1	35
GLASBENA UMETNOST	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
NARAVOSLOVJE					2	70
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	105	3	105		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ODEDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
ŠTEVILO PREDMETOV		8		9		11
KULTURNI DNEVI		3		3		3
NARAVOSLOVNI DNEVI		3		3		3
TEHNIŠKI DNEVI		4		4		4
ŠPORTNI DNEVI		5		5		5
TEDENSKO UR		24		26		26
TEDNOV POUKA		35		35		35
TEDNOV DEJAVNOSTI		3		3		3

*T = tedensko število ur; L = letno število ur;

OBVEZNI PROGRAM: 3. triletje

PREDMETI	7.		8.		9.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TUJI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	1	35	1	35		
FIZIKA			2	70	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
GOSPODINJSTVO						
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMETI	2/3		2/3		2/3	
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
ŠTEVILO PREDMETOV		14		15		13
KULTURNI DNEVI		3		3		3
NARAVOSLOVNI DNEVI		3		3		3
TEHNIŠKI DNEVI		4		4		4
ŠPORTNI DNEVI		5		5		5
TEDENSKO UR		29,5		30		30
TEDNOV POUKA		35		35		32
TEDNOV DEJAVNOSTI		3		3		3

*T = tedensko število ur; L = letno število ur

IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti v obveznem program predmetnika osnovne šole predstavljajo tisti del, ki ga, glede na interese, želje in zmožnosti, učenci lahko izberejo sami.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci imajo v 3. triletju v predmetniku OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE, ki jih izvajamo v obsegu 35 ur (9. razred 32 ur) letno, oz. tuji jezik 70 ur (9. razred 64 ur) letno. Učenec izbere dve uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi več, če s tem soglašajo njegovi starši. Če izbere več ur pouka, starši podpišete SOGLASJE, enako tudi, če bo uveljavljal kot izbirni predmet pouk v glasbeni šoli. Tudi pri izbirnih predmetih so učenci ocenjeni.

Naši učenci so za to šolsko leto izbrali **naslednje obvezne izbirne predmete**: NEMŠČINA 1, NEMŠČINA 2, NEMŠČINA 3, ŠPANŠČINA 2, TURISTIČNA VZGOJA, SODOBNA PRIPRAVA HRANE, RAČUNALNIŠTVO (UREJANJE BESEDIL), IZBRANI ŠPORT, ŠPORT ZA ZDRAVJE, ŠPORT ZA SPROSTITEV, OBDELAVA GRADIV (LES, KOVINE, UMETNE SNOVI).

NOTRANJA DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE

Notranja diferenciacija se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

Pouk v manjših učnih skupinah

V šolskem letu 2018/19 bomo v 7. razredu izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri TJA, 8. razredu pri MAT in TJA in v 9. razredu pri SLJ, MAT in TJA.

OBVEZNI DNEVI DEJAVNOSTI

KULTURNI DNEVI IN KULTURNE DEJAVNOSTI

Načrtujemo različne oblike kulturnih dejavnosti: filmske predstave, obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli, obisk muzeja in likovne galerije, družabne prireditve (pust), branje za bralno značko, izdajo šolskega glasila, sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah, sodelovanje v likovnih kolonijah, raziskovanje in ohranjanje krajevne kulturne tradicije, priprava

kulturnih programov za krajevno skupnost, za starejše krajanje, za
organizacijo RK in dva skupna KULTURNA DNEVA.

1. kulturni dan: KULTURNI MOZAIK, 2. oktober 2018

1. razred: UMETNIK NA OBISKU, december – 5 ur

2. razred: KNJIŽNI POTEPUHI – 5 ur

3. razred: V CVETLIČARNI – 5 ur

4. razred: NA POŠTI – 5 ur

V okviru tega dne bodo izvedene ekskurzije po programu:

5. razred: MUZEJ BREŽICE, marec – 5 ur

6. razred: SENOVO, TE POZNAM? – 5 ur

7. razred: MESTNI MUZEJ LJUBLJANA, ŠOLSKI MUZEJ
LJUBLJANA, MULJAVA – 5 ur

8. razred: NARODNA GALERIJA, UČNA POT PO
LJUBLJANI, VRHNIKA – 5 ur

9. razred: GRAD BOGENŠPERK, MUZEJ NOVEJŠE
ZGODOVINE LJ, TRUBARJEVA DOMAČIJA – 5 ur

2. kulturni dan: V GLEDALIŠČU IN MASKAH, UNESCO

1. – 3. razred: GLEDALIŠKA PREDSTAVA – 5 ur

4. – 5. razred: PUST, 5. marec – 5 ur

6. – 9. razred: UNESCO DAN, 30. maj

3. kulturni dan: BRALNA ZNAČKA, 11. 5. 2019

1. – 9. razred: PODELITEV BRALNIH PRIZNANJ, KNJIGA –
HRANA NAŠIH MISLI

4. kulturni dan: KULTURNI UTRIP

1. razred: LUTKE, oktober – 5 ur

2. razred: GLASBILA, marec – 5 ur

3. razred: V GALERIJ KOSTANJEVICA, september – 5 ur

NARAVOSLOVNI DNEVI IN NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI

Potekajo skozi celo šolsko leto v različnih oblikah pri pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalnih nalogah, naravoslovnih šolah v naravi, naravoslovnih dnevih.

Pripravili bomo dva skupna projektna naravoslovna dneva:

1. NARAVOSLOVNI DAN: ZDRAVA ŠOLA PRAZNUJE

1. oktober 2018

2. NARAVOSLOVNI DAN: EKODAN – NAŠ EKOVRT

april 2019

TEME OSTALIH NARAVOSLOVNIH DNI SO:

1. razred: OLIMJE – maj 2019

2. razred: ŽIVALSKI VRT V LJUBLJANI – maj 2019

3. razred: HERMANOV BRLOG V CELJU – maj 2019

4. razred: NA MORJU – junij 2019

5. razred: VODA – december 2018

6. razred: KOZJANSKI PARK – maj 2019

7. razred: ČŠOD KAVKA KOBARID – oktober 2018

8. razred: POSTONJSKA JAMA, PREDJAMSKI GRAD
maj 2019

9. razred: PROIZVODNJA ELEKTRIČNE ENERGIJE V NEK
junij 2019

ŠPORTNI DNEVI IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarišvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade ter se usposabljujejo za samostojne športne aktivnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnih dni se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja in si oblikujejo spoštovanje do narave.

Športni dnevi so planirani v naslednjih terminih, **možne so menjave vsebin in terminov glede na vreme.**

1. triletje

1. ŠPORTNI DAN – 13. 9. 2018 (četrtek)

- 1. do 3. razred: **kros in predstavitev športov – Teden športa**

2. ŠPORTNI DAN – 29. 9. 2018 (sobota)

- planinski pohod

- 1. r.: Šedem
- 2. r.: Brezje
- 3. r.: Reštanj, Mali Kamen

3. ŠPORTNI DAN – 22. 1. 2019 (torek)

- 1. - 3. r.: **igre na snegu**

4. ŠPORTNI DAN – 19. 4. 2019 (petek)

- 1. - 3. r.: **atletski troboj in testiranje za športno-vzgojni karton**

5. ŠPORTNI DAN – junij 2019

- 1. - 3. r.: **orientacija**

4. razred

1. ŠPORTNI DAN – 13. 9. 2018 (četrtek)

- **kros in športne igre**

2. ŠPORTNI DAN – 29. 9. 2018 (sobota)

- **planinski pohod (orientacija)**

3. ŠPORTNI DAN – 23. 1. 2019 (sreda)

- **drsanje (Čatež)**

4. ŠPORTNI DAN – junij 2019

- **planinski pohod (realizira se v šoli v naravi)**

5. ŠPORTNI DAN – junij 2019

- **plavanje (realizira se v šoli v naravi)**

5. razred

- 1. ŠPORTNI DAN – 13. 9. 2018 (četrtek)**
 - kros in športne igre
- 2. ŠPORTNI DAN – 29. 9. 2018 (sobota)**
 - planinski pohod (orientacija)
- 3. ŠPORTNI DAN – 23. 1. 2019 (sreda)**
 - drsanje (Čatež)
- 4. ŠPORTNI DAN – 18. 4. 2019 (četrtek)**
 - pohod
- 5. ŠPORTNI DAN – 7. 6. 2019 (petek)**
 - plavanje, igre na vodi, tekmovanje ali športne igre

6. razred in 3. triletje:

- 1. ŠPORTNI DAN, 4. 9. 2018 (torek)**
 - plavanje, igre na vodi, tekmovanje ali športne igre, Brestanica – preverjanje - preverjanje plavanja (6. razred)
 - 6. do 9. r. (peš ali s kolesom)
- 2. ŠPORTNI DAN, 29. 9. 2018 (sobota)**
 - pohod na Bohor in kolesarjenje
 - 6. do 9. razred
- 3. ŠPORTNI DAN, 22. 1. 2019 (torek)**
 - 7. do 9. r.: smučanje, drsanje (Rogla, Čatež)
 - 6. r.: v zimski šoli v naravi
- 4. ŠPORTNI DAN, 18. 4. 2019 (četrtek)**
 - peterboj
 - 6. do 9. razred
- 5. ŠPORTNI DAN, 7. 6. 2019 (petek)**
 - igre na vodi, tekmovanje ali športne igre – 6. in 8. razred

- v naravoslovni šoli v naravi – 7. razred
- ekskurzija s poudarkom na športu – 9. razred

TEHNIŠKI DNEVI IN TEHNIŠKE DEJAVNOSTI

Učenke in učenci razvijajo pozitiven odnos do tehniških dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, zbirajo podatke o tehniških zbirkah, pridobljene podatke primerjajo. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati tehniške rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

1. razred

1. Ko zadiši po praznikih – december
2. Pust – 5. 3. 2019
3. Pekarna – maj

2. razred

1. Od zrna do kruha – oktober
2. Ko zadiši po praznikih – december
3. Pust – 5. 3. 2019

3. razred

1. Ko zadiši po praznikih – december
2. Pust – 5. 3. 2019
3. Vremenski pojavi – april

4. razred

1. Ko zadiši po praznikih – december
2. Spoznajmo tehniško kulturo – 2. 2. 2019
3. Čarobni magneti – junij
4. Vetrnica/vodno kolo – junij

5. razred

1. Promet – september
2. Ko zadiši po praznikih – december
3. Spoznajmo tehniško kulturo – 2. 2. 2019
4. Spoznavanje prekmurskih obrti – maj

6. razred

1. Ko zadiši po praznikih – december

2. Spoznajmo tehniško kulturo – 2. 2. 2019
3. Papir – marec
4. Les – maj

7. razred

1. Rudarska dediščina – september/junij
2. Ko zadiši po praznikih – december
3. Spoznajmo tehniško kulturo – 2. 2. 2019
4. Umetne snovi – maj

8. razred

1. ŠC Krško – Sevnica – 19. 9. 2018
2. Ko zadiši po praznikih – december
3. Spoznajmo tehniško kulturo – 2. 2. 2019
4. Kovine – maj

9. razred

1. Varnost v prometu: ŠC Krško – 17. 9. 2018,
2. Ko zadiši po praznikih – december
3. Spoznajmo tehniško kulturo – 2. 2. 2019
4. Kostak – junij

RAZŠIRJENI PROGRAM

Po predmetniku devetletne osnovne šole sodita **dopolnilni** in **dodatni pouk** k **RAZŠIRJENEMU PROGRAMU**, ki ga osnovna šola organizira po 1 uro tedensko za vsak oddelek. V isti sklop dejavnosti predmetnik uvršča tudi: **podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šolo v naravi** ter **interesne dejavnosti** po 2 uri tedensko na oddelek ter individualno in skupinsko pomoč učencem po 0,5 ure tedensko na oddelek. V razširjeni program uvrščamo tudi **NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE (NIP)**.

RAZŠIRJENI PROGRAM

Predmet-dej/razred	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5.r.	6.r.	7.r.	8.r.	9.r.
1. tuji jezik (NIP)	2 uri								
2. tuji jezik (NIP)							2 uri	2 uri	2 uri
2. tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika (NIP)				2/1 ura	2/1 ura	2/1 ura			

ISP	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure
DOP in DOD	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura
interesne dejavnosti	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri

Učenci lahko izberejo eno ali dve uri **NEOBVEZNIH** izbirnih predmetov - ali pa se za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta sploh ne odločijo.

Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V šolskem letu 2018/2019 bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmetov:

- v 1. triletju se bodo učenci 1. razreda učili **ANGLEŠČINO** kot neobvezen izbirni predmet.
- v 2. triletju (oz. v 4., 5. in 6. razredu) so učenci izbrali neobvezne izbirne predmete: **RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT IN TEHNIKO**.
- V 3. triletju (7., 8. in 9. razredu) se je premalo učencev odločilo za ponujene NIP.

PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od prvega do petega razreda. Imamo štiri oddelke podaljšanega bivanja, ki bodo to šolsko leto v učilnicah **P6, A6, A10 in C5**. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16⁰⁵. V tem času imajo lahko kosilo, sodelujejo pri kulturnih in športnih ter drugih sprostitev dejavnostih, napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Za učence 1. razreda organiziramo tudi **oddelek jutranjega varstva** od 6. do 7.30 v učilnici **P5**. V tem času se učenci, ki potrebujejo varstvo tako zgodaj, igrajo, razgibavajo telo in ob 7. uri tudi pojedjo zajtrk.

DODATNI POUK

Dodatni pouk organiziramo za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Ana Bogovič
1. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Mešiček
2. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Barbara Radi
3. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Sergeja Habinc
4. a	slovenščina in matematika	17,5	g. Anton Petrovič
5. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Katja Vraničar
5. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Likar

PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	35	ga. Simona Šoštar
TUJI JEZIK	9.	35	ga. Lea Opravž Ostrelič
MATEMATIKA	6. do 9.	52,5	ga. Loti Ašič

DOPOLNILNI POUK

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč pri doseganju ciljev. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključijo prostovoljno.

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Ana Bogovič
1. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Mešiček
2. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Barbara Radi
3. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Verica Kunšek
4. a	slovenščina in matematika	17,5	g. Anton Petrovič
5. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Katja Vraničar
5. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Likar

PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	35	ga. Irena Škoberne
TUJI JEZIK	6., 7., 8., 9.	35	g. Matjaž Lipovž
MATEMATIKA	6., 7., 8., 9.	52,5	ga. Marinka Žarn

ŠOLSKE ESKURZIJE

1. razred: Olimje (nar. dan)
2. razred: Živalski vrt v Ljubljani (nar. dan)
3. razred: Hermanov brlog Celje (nar. dan)
4. razred: v programu letne šole v naravi
5. razred: Prekmurje
6. razred: Kozjanski park
7. razred: CŠOD Kavka Kobarid
8. razred: Postojnska jama, Predjamski grad
9. razred: po dogovoru s starši

ŠOLE V NARAVI

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organiziranje te šole zahteva veliko priprav, dodatne strokovne delavce in tudi večja finančna sredstva. Analiza dela dosedanjih šol v naravi je pokazala, da je to dobra oblika vzgoje in izobraževanja, ki pozitivno vpliva na odraščajočo mladino. V letošnjem letu načrtujemo za:

4. razred: letno šolo v naravi v Nerezinah, 13. do 18. junij 2019,

6. razred: zimsko šolo v naravi na Rogli: 28. 1. do 1. 2. 2019.

7. razred: naravoslovno šolo v naravi v CŠOD na Livških Ravnah pri Kobaridu: 15. 10. do 19. 10. 2018.

Šole v naravi financirajo starši ob pomoči Občine Krško in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Skladno s 14. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04 in dopolnitve) je Svet OŠ XIV. divizije Senovo na redni seji 27. 5. 2009 potrdil Kriterije za dodelitev finančnih sredstev za subvencioniranje šole v naravi tistim staršem, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati denarnega prispevka. S kriteriji in postopkom dodelitve boste starši seznanjeni na roditeljskem sestanku.

V skladu s sklepom Občinskega sveta bo Občina Krško v šolskem letu 2018/19 sofinancirala prispevek staršev za letno in zimsko šolo v naravi.

TABORI

Če učenci izrazijo interes in so starši pripravljeni sofinancirati organizacijo, se učenci lahko udeležujejo taborov, na katere je povabljen šola. Učenec mora izpolnjevati pogoje: je uspešen, med šolskim letom večkrat sodeluje pri dejavnostih, ki jih organizira šola (na kulturnem, naravoslovnem, športnem in tehniškem področju), ima pozitiven odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Kandidate predlagajo razredniku strokovni delavci. Komisija v sestavi: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, razrednik oz. mentor področja izmed predlaganih učencev izbere ustrezno število sodelujočih. Isti učenec se lahko taborov udeleži praviloma le enkrat. Naša šola bo **30., 31. maja in 1. junija 2019** organizirala že **13. TABOR USTVARJALCEV DOBRIH VESTI, ASP net projekt**, kjer učenci in starši sodelujete tudi kot gostitelji.

DRUGE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

PLAVALNI TEČAJI

- plavalni tečaj za 3. r. – v okviru ur športne vzgoje;
- plavalni tečaj za 4. r. – v okviru letne šole v naravi.

ŠOLSKO PROJEKTNO DELO

Šolska skupnost, šolski parlament ga. Svjetlana Mišković	EKO šola ga. Katja Vraničar, g. Gregor Ivanšek	Drevo je življenje ga. Sergeja Habinc	ENO posadimo drevo g. Matjaž Lipovž
ŠKUD g. Matjaž Lipovž	Zdrava šola ga. Katarina P. Brinovec ga. Mateja Kodrič	Varno s soncem g. Anton Petrovič	Mladi člani RK ga. Svjetlana Mišković
ŠSD ga. Antonija Zakšek	Kulturna šola ga. Irena Škoberne ga. Katarina Kalin	Naravne nesreče ga. Ana Bogovič	Policist Leon svetuje ga. Katja Vraničar ga. Marjana Likar
Naravoslovní dnevi ga. Loti Ašič	Evropa v šoli ga. Ana Bogovič	V Posavju živimo brez drog in alkohola ga. Loti Ašič	Učenci z migrantskim ozadjem ga. Sergeja Habinc

Tehniški dnevi g. Gregor Ivanšek	UNESCO šola g. Matjaž Lipovž	O škodljivosti kajenja razredniki	Nadarjeni ga. Svjetlana Miškovič
Tabor ustvarjalcev dobrih vesti ga. Irena Škoberne	e-Twinning ga. Lea Opravž Ostreljč	Knjižni potepuhi ga. Barbara Radi	Rastem s knjigo ga. Simona Šoštar
Dobre vesti z naše šole in kraja ga. Irena Škoberne	Rastoča knjiga ga. Simona Šoštar	Mega kviz ga. Jasmina Kene	Menjaj branje in sanje ga. Jasmina Kene
Peš bus ga. Marjana Likar	BRALNE ZNAČKE/SLO, TJA, NEM, EKO) ga. Simona Šoštar, razredniki in mentorji	Pot knjige g. Anton Petrovič ga. Simona Šoštar	ERASMUS + ga. Lea Opravž Ostreljč
<p>Učenec lahko pridobi veliko kakovostnega znanja pri pouku, prav tako tudi, če se vključi k raziskovalnim ali projektnim nalogam, zato bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali raziskovanje različnih področij, ki učence zanimajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost in vodijo k zanimivim (za odrasle včasih nemogočim) rešitvam.</p>			

PREDNOSTNA NALOGA: Ohraniti pravice, graditi vrednote

Šola – zakladnica znanja. Res je. A res je tudi, da je šola mnogo več. Je tudi prostor, kjer se srečujejo različni pogledi, kulture, razmišljanja, interesi in socialni vzorci. Naloga vseh, ki smo vpeti v življenje in delo šole pa je, da ob strpnosti in poznavanju različnosti ustvarjamo takšne pogoje za učenje in delo, da se bomo vsi počutili varni, svobodni in močni člani skupnosti.

In kaj je strpnost?

Strpnost je spoštovanje, sprejemanje in priznavanje bogate raznolikosti naših svetovnih kultur, naših oblik izražanja in načinov biti človek. Spodbujajo jo znanje, odprtost, sporazumevanje in svoboda misli, vesti in prepričanja.

Strpnost je harmonija v različnosti...

Strpnost je vrlina, ki omogoča mir in prispeva k nadomestitvi kulture vojne s kulturo miru...

Strpnost ni popustljivost, prijaznost ali prizanesljivost.

Strpnost je predvsem aktiven odnos, ki ga spodbuja priznavanje univerzalnih človekovih pravic in temeljnih svoboščin drugih... (Deklaracija o načelih strpnosti, UNESCO, 1995).

Prav strpnost bomo tudi s prednostno nalogo še močneje vpeli v svet odraščanja in zorenja naših učencev. Veliko nas je na šoli, zato je še toliko bolj pomembno, kakšni so odnosi, kakšno je vzdušje, kakšno je delovno okolje. Želimo, da prevladuje dobra komunikacija, da si namenjamo prijazne besede in tople poglede. Že najmanjše nasilje ne sodi sem, zato se bomo z aktivnim dialogom in delavnicami, tudi za vas, spoštovani starši, in za vaše otroke, trudili, da bomo vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa na šoli vsakršnemu nasilju rekli NE. V tem šolskem letu začnemo s CAP programom, ki nudi celosten pristop za preprečevanje nasilja nad vrstniki. Z izvajanjem aktivnosti želimo, da se učenci seznanijo in učijo:

- kako obdržati svoje pravice (da so varni, močni in svobodni) in pri tem spoštovati pravice drugih,
- o vzrokih in posledicah nasilja nad vrstniki,
- kako prepoznati, da gre za nasilje nad vrstniki,
- veččin nenasilne komunikacije, vedenja,
- kako se ustrezno odzvati, če so žrtev nasilja vrstnika/vrstnikov,
- kako pomembna je pomoč in podpora vrstnikov in kako se ustrezno odzvati, če so priče vrstniškega nasilja,
- kako povedati o izkušnji nasilja nad vrstniki ali o svoji stiski odrasli zaupni osebi,
- kako lahko učenci v šoli prispevajo k zmanjšanju in preprečevanju nasilja nad vrstniki.

Glavno sporočilo – ki ga želimo prenesti učencem naše šole – je, da nasilje ni dopusten način ravnanja v medosebnih odnosih.

Želimo si, da bi učenci znali postaviti in ohraniti svoje pravice na način, ki nikogar ne poniža, žali ali razvrednoti. Tako bo skupno bivanje v šoli in širši skupnosti prijetno, prijazno in predvsem varno.

DRUŽBENO KORISTNO DELO

Naši učenci so ekološko osveščeni, zato redno zbirajo odpadni papir:

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ
7. r.	6. r.	1. triletje	6. r.	4. r.	9. r.	5. r.	8. r.	4. r.

Skozi celo šolsko leto vsi učenci zbirajo prazne kartuše, odpadne baterije ter pokrovčke in jih prinašajo v šolo v za to namenjene zabojnike.

V okviru ciljev EKO šole učenci čistijo šolsko okolico, skrbijo za cvetje v šoli in pred njo in skrbijo za sadovnjak in ekovrt ob šoli po mesečnem razporedu:

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB.	MAR	APR	MAJ	JUN
6. a	9. a	8. a	7. a	4. a	2. a	7. b	5. b	EKO krožek	1. do 9. r.
8. b	1.a	5. b	9. a	5. a	6. b	3. a			
6. b	7. b	3. b	5. a	6. a	7. a	1. b			

Delo načrtujejo z razredniki in ga izvajajo v okviru razrednih ur, ciljno naravnanih ur pouka in po pouku. Vodijo tudi **evidenco prostovoljno opravljenega dela**, le-to oddajo v poročilu dela razredne skupnosti ob koncu šolskega leta.

OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Knjižnico vodi ga. Simona ŠOŠTAR. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V naši knjižnici imamo različne bibliotečne enote, ki so primerne za učence in za strokovne delavce. Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7⁰⁰ do 13³⁰, po urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjige, si ogledajo filme, se izobražujejo ob računalniku, itd. Učenci imajo lahko izposojene knjige 14 dni. Če učenec knjigo zadrži doma

dlje, ga knjižničarka ustno opozori, staršem pa pošlje pisno pobudo, naj otroka spodbudijo, da opravi obveznost. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo knjigo.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolsko svetovalno službo vodi socialna pedagoginja, ga. Svjetlana Mišković.

Program dela, kjer je potrebno sodelovanje staršev, je naslednji:

- individualno obravnavanje in razgovori z učenci, ki imajo večje socialne ali učne težave in z njihovimi starši;
- delo z nadarjenimi;
- urejanje DSP za učence,
- svetovanje učencem pri izbiri poklica in vpis učencev v srednje šole,
- vpisovanje novincev v 1. razred.

Delovni čas: ga. Svjetlana Mišković - vsak dan med 7. in 14.30 uro ter v času pogovornih ur in starševskih sestankov.

SODELOVANJE S STARŠI

Šola sodeluje s starši in zanje organizira:

- pogovorne ure (vsak zadnji torek v mesecu med 15. in 17. uro),
- starševske sestanke (vsaj trikrat letno ob 17. uri),
- individualne pogovore,
- pogovorne ure v dopoldanskem času,
- predavanje za starše: SKRB ZA ZDRAVE ZOBE IN PREDSTAVITEV CAP PROGRAMA, 4. 9. 2018 in MEDVRSTNIŠKO NASILJE – KAJ JE TO IN KAJ LAHKO STORIMO? (26. 2. 2019).

UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Za izposojene knjige iz tega sklada učencem ni potrebno plačati obrabnine, saj jo na osnovi zahtevka zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje do 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov. Šolski

učbeniški sklad vodita ga. Barbara RADI in ga. Marjana LIKAR, pri razdeljevanju jima pomagajo razredniki.

INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti, zadovoljujejo interese ter želje. Predvsem pa na organiziran način koristno preživljajo del svojega prostega časa. **Vsak učenec naj bo vključen vsaj k eni interesni dejavnosti.**

INTERESNE DEJAVNOSTI	VKLJUČE NI UČENCI	ŠT. UR/ LETNO	MENTORJI
Likovni krožek 1	1. – 2. r.	35	ga. Ana Bogovič
Likovni krožek 2	3. – 5. r.	35	ga. Ana Bogovič
Likovni krožek 3	6. – 9. r.	35	ga. Greta Hostnik
Folklorni krožek	1. – 5. r.	35 35	ga. Helena Fakin ga. Slavka Petrovič
Lutkovno–pravljčni krožek	1. – 4. r.	35	ga. Jasmina Kene
Recitacijski krožek za 26. 12. za 8. 2. za 25. 6.	1. – 9. r.	35	ga. Barbara Radi ga. Marjana Likar ga. Irena Škoberne
Dramski krožek	1. – 4. r.	35	ga. Aleksandra Macur
Šolsko novinarstvo	5. – 9. r.	35	ga. Irena Škoberne
Tehniški krožek	4. – 9. r.	35	g. Gregor Ivanšek
Foto–video krožek	4. – 9. r.	17,5 17,5	g. Gregor Ivanšek ga. Mateja Kodrič
Male sive celice	6. – 8. r.	17,5	ga. Jasmina Kene
UNESCO tabor Dobre vesti	6. – 9. r.	35	ga. Irena Škoberne
e-Twinning	6. – 9. r.	17,5	ga. Lea Opravž Ostreljč
Pevski zbor	1. – 5. r.	70	g. Peter Bunetič
Pevski zbor	6. – 9. r.	140	g. Peter Bunetič
Ekološki krožek	3. – 9. r.	17,5	ga. Katja Vraničar
Čebelarski krožek	3. – 9. r.	17,5	g. Matjaž Lipovž
Hortikulturni krožek	6. – 9. r.	35	ga. Marinka Žarn
Akvarijski krožek	7. r.	17,5	ga. Katarina Požun

			Brinovec
Mladi planinci	1. – 5. r.	40 @	ga. Svjetlana Mišković
Mladi planinci	6. – 9. r.	40 @	ga. Loti Ašič
Prometni krožek	6. – 9. r.	17,5	ga. Marjana Likar
Kolesarski izpit	5. r.	15 15	ga. Katja Vraničar ga. Marjana Likar
Športne igre	3. – 9. r.	35	g. Benjamin Teraš
Mali roket	1. – 5. r.	60 @	g. Benjamin Teraš
Šport	1. – 9. r.	35	ga. Antonija Zakšek
Mala odbojka	3. – 6. r.	60 @	ga. Antonija Zakšek
Odbojka	7. – 9. r.	60 @	ga. Antonija Zakšek
Šahovski krožek	1. – 9. r.	70	g. Ivan Gmajner
Filatelistični krožek	3. – 9. r.	35	g. Anton Petrovič
Prva pomoč	6. in 9. r	17,5	ga. Katarina Požun Brinovec
Angleški klub	6. – 9. r.	17,5	ga. Lea Opravž Ostrelič
UNESCO Dobre vesti	6. – 9. r.	17,5	ga. Irena Škoberne

ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva za financiranje nadstandardnih dejavnosti v šoli in nakup nadstandardne opreme, ki omogočajo zviševanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa. Sredstva pridobiva iz prostovoljnih prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na račun: **S156 0110 0600 0030 287**, pripišite "Za šolski sklad". Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malice in kosila za učence. Cena zajtrka, malice in kosila je izračunana tako, da je najbolj ugodna za starše.

Cena zajtrka (1. r.):	0,35 EVRA
Cena dopoldanske malice (polna cena):	0,80 EVRA
Cena popoldanske malice (1. r.):	0,23 EVRA

Cena kosil:	1. in 2. razred:	1,50 EVRA
	3., 4. in 5. razred:	1,74 EVRA
	6. 7. 8. in 9. razred:	1,97 EVRA

Učenci imajo lahko subvencionirano malico oz. kosilo (glede na veljavno odločbo za otroški dodatek). Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Starši ste bili s postopkom uveljavitve subvencije seznanjeni ob koncu pouka v preteklem šolskem letu.

Starši ste dolžni, v primeru odsotnosti otroka od pouka oz. dejavnosti, pravočasno odjaviti posamezni obrok.

VARNOST UČENCEV

Zdravstvene preglede organizira pristojna zdravstvena služba za učence 1., 3., 6. in 8. razreda, ki opravi tudi vsa obvezna cepljenja.

Zobna ambulanta Krško skrbi za zdravje zob učencev z rednimi pregledi zob v zobni ambulanti na Senovem in z želiranjem v šoli ob torkih vsakih 14 dni.

Šola ima izdelan **prometno-varnostni načrt** in bo organizirala tudi v tem šolskem letu tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda in za tiste, ki ga v preteklih šolskih letih niso opravili.

PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Ustanovitelj, Občina Krško, je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. V šolo se lahko vozijo tudi učenci, ki so oddaljeni manj kot 4 km od šole, če je Svet za preventivo in vzgojo Občine Krško izdal sklep, da je njihova pot do šole označena kot bolj nevarna.

VOZNI RED

PLEŠIVICA – KALIŠOVEC – GOR. LESKOVEC – BREZJE – SENOVO

POSTAJE	ZJUTRAJ	PO POUKU
PLEŠIVICA (BOHOR)	6.05	
KALIŠOVEC	6.24	
GOR. LESKOVEC	6.30	
BREZJE	6.38	
SENOVO	6.46	14.20

ZG. REŠTANJ – REŠTANJ – BELO – MALI KAMEN – SENOVO

POSTAJE	ZJUTRAJ	PO POUKU
ZG. REŠTANJ	6.55	
REŠTANJ	6.57	
BELO	7.01	
MALI KAMEN (MINA)	7.09	
SENOVO	7.16	13.50

Vozači so dolžni obiskovati varstvo vozačev.

Za vse učence, ki se v šolo vozijo, je organizirano varstvo vozačev po končanem pouku do 13.50 v učilnici B8. V tem času učenci pojedjo kosilo, napišejo domače naloge ali opravijo druge šolske obveznosti.

Iz Zaloga (Stranj) in z Lošč ter iz Šedma in Prebkovja se letos v šolo vozijo učenci s šolskim kombijem po sledečem voznem redu:

SMER VOŽNJE	ODHOD KOMPIJA (ZJUTRAJ)	ODHOD KOMPIJA (PO POUKU)
Zalog (Stranje)	6.10	13.15 ali 14.10
Ložce	6.13	13.15 ali 14.10
Šedem	6.50, 7.15	12.10, 12.55, 13.50
Prebkovje	6.35	12.10, 12.55, 13.50

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Da bi šola zagotovila varno bivanje in učenje vsem učencem v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, ima opredeljene temeljne dokumente, ki jih moramo vsi udeleženci dobro poznati in se po njih ravnati. Vzgojno področje urejajo **Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Zakon o osnovni šoli**. Vsi navedeni dokumenti so v celoti na voljo na **šolski spletni strani**, tu objavljamo le izvleček, kot prilogo pa k Publikaciji **prvošolcem** dodajamo Pravila šolskega reda v celoti.

V prilogah k Pravilom šolskega reda beremo vse o vedenju in ravnanju v prostorih:

hodniki in sanitarije, jedilnica, garderobi, igralnica, knjižnica, športna dvorana, mala telovadnica, delavnica tehnike in tehnologije, učilnice fizike, kemije in biologije, računalniška učilnica, gospodinjska učilnica in igrišče.

Natančno je opredeljeno tudi obnašanje za: ekskurzije in športne dneve ter šolo v naravi in tabore.

IZVLEČEK DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV

Dolžnosti in odgovornosti učencev so:

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,

- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,
- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Dolžnosti in odgovornosti so opredeljene z vzgojnim načrtom šole ter sprejetimi predpisi.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

PRAVILA OBNAŠANJA

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev,
- delavcev in
- obiskovalcev.

Učenci in delavci šole so dolžni:

- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu,

- preprečevati škodo.

Učenci so dolžni:

- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela.

PRAVILA RAVNANJA

Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, to je 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti, izvajalci programov pa vsaj 15 minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti po urniku.

Odpiranje učilnic

- Učilnice so praviloma odklenjene. Učenci vstopijo v učilnico med odmorom pred začetkom učne ure. Po potrebi uredijo učilnico in nato tiho sedijo na svojih mestih. Ob na stežaj odprtih vratih počakajo na приход strokovnega delavca.
- Strokovni delavci morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

Prihajanje učencev v šolo

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili razrednika ali vodstvo šole.
- V šolo prihajajo učenci ob 7.20, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate

in odložijo oblačila. Daljše zadrževanje učencev v garderobah ni dovoljeno. Če morajo dalj časa čakati, odidejo v jedilnico.

- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na za to določenih podstavkih ob vhodu za učence. Kolesa ni dovoljeno naslanjati na ograjo ali zid šolske stavbe. Izjemoma lahko učenci, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, parkirajo svoja kolesa pri avli Doma XIV. divizije. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.
- Starši ali drugi prevozniki, ki učence pripeljejo k pouku ali dejavnostim, morajo svoja vozila parkirati na parkirnem prostoru pri Domu XIV. divizije.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

Odhajanje učencev iz šole

Po zadnji uri pouka oziroma druge dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Po končanem pouku se lahko v šoli zadržijo le:

- učenci, ki so vključeni v organizirano varstvo – v oddelkih PB,
- učenci vozači – v za to namenjeni učilnici,
- obiskovalci učne pomoči – v za to dogovorjenem prostoru,
- obiskovalci popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih – v za to dogovorjenih učilnicah.

Na dejavnosti učenci čakajo v jedilnici pri zadnjih mizah.

Starši ali drugi prevozniki, ki učence odpeljejo od pouka ali dejavnosti domov, morajo svoja vozila parkirati na parkirnem prostoru pri Domu XIV. divizije.

Odhodi učencev od pouka

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku ali zobozdravniku na podlagi dokazila,
- pisno ali ustno zaprosilo staršev ali skrbnikov,
- odhod na tekmovanje ali drugo aktivnost v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, v organizaciji šole,
- drugi utemeljeni razlogi z vednostjo učitelja, pri katerem ima v času odsotnosti pouk, ali z vednostjo razrednika, če odsotnost traja več ur. V primeru odsotnosti razrednika se mora odhod učenca od pouka najaviti pomočnici ravnatelja ali ravnatelju.

Učenca, ki zapusti šolo v času med 7.30 in 11.00, evidentira dežurni učitelj v jedilnici.

Izjemni odhodi učencev med poukom

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka tudi zaradi nenadnih zdravstvenih težav.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje in podobno) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali dejavnosti, o stanju učenca obvestiti razrednika osebno po končani učni uri, v nujnih primerih pa že med učno uro preko enega izmed sošolcev učenca, ki ima težave. Če je razrednik odsoten ali zaseden, obvesti svetovalno službo, tajništvo, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja.

Razrednik oz. drugi obveščeni zaposleni v najkrajšem času obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca od pouka.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

V primeru, da razrednik ne more vzpostaviti stika s starši ali skrbniki, a je potrebno zdravstvene težave učenca nemudoma rešiti, mora razrednik poskrbeti, da bo učenec zdravstveno oskrbljen na ustrezni zdravstveni instituciji.

Odhod učenca iz šole vpiše učitelj ali razrednik v dnevnik v rubriko odsotnosti. Pod Opombe vpiše vzrok odhoda učenca iz

šole in dogovor s starši ali skrbniki o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

Če se učenec poškoduje, izpolni delavec šole, ki je bil najbližje poškodovanemu učencu Zapisnik o poškodbi, ki ga podpišejo tudi priče. Obrazec Zapisnika je na voljo pri ravnatelju, v tajništvu šole in na oglasni deski v zbornici.

Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti

V popoldanskem času lahko vstopijo učenci v šolske prostore le v spremstvu mentorja interesne ali druge dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne ali druge dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate (šola) ali športne copate (športna dvorana). Enako velja tudi za druge uporabnike, ki prihajajo v šolo k športnim dejavnostim. Copati ne smejo imeti črne gume na podplatih.

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. Vstop v šolske prostore z rolerji in otroškimi vozički ni dovoljen. V učilnice ali telovadnici lahko v času pouka ali redne dejavnosti vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

Pouk

Strokovni delavec je dolžan točno začeti in končati učno uro. Začetek in konec učne ure naznani šolski zvonec. Če strokovni delavec zamudi več kot 5 minut od začetka učne ure, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost pomočnici ravnatelja ali

ravnatelju šole, ki bosta organizirala nadomeščanje. Pouk se začne tako, da učenci vstanejo in pozdravijo strokovnega delavca, ki vstopi, nato stoje počakajo, da se umirijo in po nagovoru strokovnega delavca, sedejo. Način pozdravljanja določijo učenci in strokovni delavci sami, praviloma ob začetku srečanja uporabljamo pozdrav »DOBER DAN«. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in pripravljenosti na medsebojno sodelovanje. Strokovni delavec na začetku pouka izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku, ki mu jo z dvigom roke najavi reditelj. Reditelj tudi preverita, ali je tabla čista. V nasprotnem primeru, jo obrišeta. Po potrebi očistita tudi higienski kotiček in pobereta morebitne smeti ali papirčke. V tem času učenci tiho pripravijo potrebščine in ponovijo učno snov za tekočo učno uro, če tega niso storili že prej. Za dnevnik in drugo dokumentacijo so odgovorni razredniki oziroma vsi strokovni delavci, ki prihajajo v stik z njo, zato je učenci ne nosijo iz učilnice v učilnico. Pouk teče skladno z navodili učitelja. Le-ta lahko vsebujejo tudi presedanje. Če učitelj ne presede učencev, sedijo po razrednikovih navodilih. Med poukom sledijo učiteljevemu delu in sodelujejo skladno s svojimi možnostmi. Vsi učenci imajo pravico do nemotenega spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice ali telovadnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o redu in disciplini. Predvsem ni dovoljeno zapuščati svojega mesta v učilnici, učilnice, telovadnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces, brez dovoljenja strokovnega delavca. Učenci ob koncu učne ure uredijo učilnico ali telovadnico, reditelji jo pregledajo in javijo strokovnemu delavcu stanje urejenosti table, klopi, stolov in splošno urejenost prostora ter po dogovorjenem pozdravu (praviloma »NA SVIDENJE«) z dovoljenjem zapustijo prostor umirjeno, tiho in dostojno. Strokovni delavec zapusti prostor zadnji. Izjemoma lahko dežurni učitelj zapusti učilnico prvi, nato počaka ob vratih, da jo zapustijo učenci, preveri pri rediteljih urejenost učilnice in se o urejenosti tudi sam prepriča.

Varnost med odmori

Vsak strokovni delavec skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času odmorov. Za nadzor na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji, v knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole pa poleg dežurnih učiteljev tudi ostali delavci šole.

- V času odmorov se lahko učenci, glede na urnik, selijo iz učilnice v učilnico.
- Učenci, ki niso opravili selitve in učenci po selitvi se praviloma med odmorom zadržujejo v učilnici.
- Med odmorom se učenci pripravljajo na pouk, ki sledi.
- V učilnici ni dovoljeno tekanje in povzročanje hrupa.
- Vsa okna v učilnici morajo biti med odmori zaprta.
- Vrata v učilnici morajo biti med odmori odprta na stežaj.
- V času odmora ni dovoljeno samovoljno odpirati omare v učilnici, stikati po učiteljevi mizi ali po klopeh drugih učencev.
- V času odmora ni dovoljeno, brez vednosti učitelja, upravljati multimedijske naprave in druga učila.
- V času odmora je potrebno pustiti pri miru stenske slike in druge aplikacije.
- V primeru potrebe učenci odidejo na stranišče, kjer se zadržijo le toliko časa, da opravijo potrebo.
- Daljše zadrževanje učencev na hodniku v času odmorov ni dovoljeno, razen v dogovoru z učiteljem.

Varstvo vozačev

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca v cestnem prometu. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

- Na avtobusni postaji morajo učenci disciplinirano počakati na prihod vozila za prevoz. Mlajši učenci se igrajo rajalne igrice, po trati praviloma ne skačejo.
- Če dežurni učitelj opozori učenca na nepravilno obnašanje, mora le-ta upoštevati njegovo opozorilo kot korak k izboljšanju njegove osebne varnosti. Navodila dežurnega učitelja je potrebno upoštevati, ne glede na to, če je učenec vključen v varstvo vozačev ali ne.

- Pri čakanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in tudi drugih ne sme zavajati v nevarnost.
- Ob prihodu vozila za prevoz morajo učenci, ki čakajo na prevoz, mirno počakati v skupini na primerni varnostni razdalji od premikajočega se vozila vse do trenutka, ko se vozilo popolnoma ustavi. Ob tej skupini je tudi dežurni učitelj.
- Pri vstopanju morajo učenci vstopati v vozilo posamično, pri tem morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Pri vstopanju in izstopanju je potrebno pozdraviti voznika in sopotnike.
- Takoj po vstopu naj učenec sede na prvi prost sedež in se priveže z varnostnim pasom, če je le-ta vgrajen.
- Voznik ni dolžan sprejeti na avtobus ali kombi oseb, ki se vedejo neprimerno (učence, ki kričijo, so nasilni do sopotnikov ter voznika, ki namerno uničujejo opremo v vozilu). O tem voznik takoj obvesti vodstvo šole.
- Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, ki jo je povzročil na ali v vozilu.
- Voznik sme odkloniti nadaljnji prevoz učencu, ki ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo. O tem takoj obvesti ravnatelja, lahko tudi starše.

Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev od 11. ure do 13. ure in 50 minut, oziroma do odhoda zadnjega šolskega prevoza.

Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi, ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. Potrebno je sestaviti zapisnik in ga oddati ravnatelju šole.

PREPOVEDI

Na šolskem prostoru ni dovoljeno:

- kakršna koli oblika nasilja (nična toleranca do nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v času pouka v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi mora takoj ukrepati in o tem obvestiti razrednika.

Spoštovanje šolske in tuje lastnine

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

Sporočanje resničnih podatkov

- Učenci in straži so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.
- Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

Nenasilno vedenje

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh.
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

Druge oblike ravnanj

V primeru kršenja Pravil šolskega reda lahko strokovni delavec:

- opravi razgovor s kršiteljem,
- zapiše obvestilo o kršitvi v zvezek,

- telefonsko obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolski svetovalni delavki,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

Pravila oblačenja

V šoli in med dejavnostmi izven nje, ki jih organizira šola, so učenci in zaposleni primerno oblečeni. V času pouka so učenci obuti v copate, pri urah športne vzgoje pa v športnih copatah, ki ne puščajo črnih sledi.

V primeru, če bo nekdo kršil pravila, bomo najprej svetovali, nato usmerjali in sporazumno reševali medsebojne probleme. V kolikor to ne bo zadoščalo, imamo opredeljene nadaljnje postopke, ki jih imenujemo: vzgojni ukrepi in vzgojni opomini.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Učencu se lahko izreče: vzgojni ukrep - opredeljen v vzgojnem načrtu ali vzgojni opomin - opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

DEŽURSTVA

Na naši šoli izvajajo dežurstva strokovni delavci in učenci.

Strokovni delavci dnevno izvajajo dežurstva: pred začetkom pouka, med odmori in med poukom, po koncu pouka pri učencih vozačih.

Strokovni delavci in učenci izvajajo dežurstvo: na hodnikih, stopniščih in v sanitarijah, v učilnicah, v jedilnici in garderobah ter na avtobusni postaji.

Razpored dežurstev za strokovne delavce pripravi pomočnica ravnatelja, za učence pa razredniki.

DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Z organiziranim dežurstvom šola zagotavlja varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Dežurajo strokovni delavci in učenci.

Dežurstvo učencev: Dežurstvo opravljata vsak dan del dopoldneva dva učenca, sicer eden sam. Z nalogami vse dežurne seznanijo razredniki na razredni uri pred začetkom dežurstva. Vsak dežurni pred začetkom dežurstva dobi obrazec z nalogami. Morebitne menjave dežurstev urejajo razredniki.

PRVI DEŽURNI UČENEC dežura pri vhodu za zaposlene in goste in opravlja STALNE NALOGE:

1. Ob začetku vsake ure se sprehodi po celi šoli in pogasne luči.
2. Vljudno sprejme vsakega obiskovalca in ga poprosi, da se vpiše na evidenčni list. Če gost želi, ga pospremi do osebe, h kateri je namenjen.
3. Vsak odhod vpiše na svoj dežurni list. /Na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste mora biti vedno en dežurni učenec./
4. Kadar dežurna učenca ne odideta po opravkih, ki so vpisani na evidenčnem listu, morata biti obvezno na dežurnem mestu – tudi med odmori.
5. Dežurni lahko zapusti dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in gre opravljat naloge, ki so časovno opredeljene, šele takrat, ko eden lahko ostane na tem dežurnem mestu.
6. Upošteva dodatna navodila strokovnih delavcev.

URA	OSTALE NALOGE OB DOLOČENEM ČASU
7.15	Javi se pri pomočnici ravnatelja in prevzame evidenčni list dežurstva.
7.20	Začne z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste.
8.35	Umije si roke in začne razvažati malico ostalim razredom (1., 2. in 3.).
9.20	Poskrbi za higieno in gre v jedilnico, kjer poje svojo malico.
9.35	Če je potrebno, raznosi okrožnico ali obvestilo, v učilnice ne vstopa brez poziva učitelja. Pazi, da je vedno vsaj en dežurni na dežurnem mestu.

10.00	Sprehodi se po celi šoli in pogasne luči, zapre pipe, pobere papirčke po stopnišču, opozori dežurne učitelje na posebnosti, ki jih opazi.
10.20	Pospravi veliko jedilnico in jedilnico zaposlenih, odpelje voziček v kuhinjo.
10.35	Vrne se na dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in goste.
13.45	Dežurstvo zaključi, pospravi dežurno mesto, odda dokumentacijo pomočnici ravnatelja ali v zbornico, opozori na morebitne posebnosti in odide domov.

DRUGI DEŽURNI UČENEC dežura pri vhodu za učence opravlja ENAKE STALNE NALOGE kot prvi.

1. Ob začetku vsake ure se sprehodi po celi šoli in pogasne luči.
2. Vljudno sprejme vsakega obiskovalca in ga poprosi, da se vpiše na evidenčni list. Če gost želi, ga pospremi do osebe, h kateri je namenjen.
3. Vsak odhod vpiše na svoj dežurni list. /Na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste mora biti vedno en dežurni učenec./
4. Kadar dežurna učenca ne odideta po opravkih, ki so vpisani na evidenčnem listu, morata biti obvezno na dežurnem mestu – tudi med odmori.
5. Dežurni lahko zapusti dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in gre opravljat naloge, ki so časovno opredeljene, šele takrat, ko eden lahko ostane na tem dežurnem mestu.
6. Upošteva dodatna navodila strokovnih delavcev.

URA	OSTALE NALOGE OB DOLOČENEM ČASU
7.15	Javi se pri pomočnici ravnatelja in prevzame evidenčni list dežurstva.
7.20	Začne z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za učence.
8.00	Skupaj z dežurnim učiteljem, ki je zaklenil vhod za učence, pregledata obe garderobi in dežurni učenec ob 8.05 nadaljuje z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste.
8.30	Dežura, dokler se ne vrne prvi dežurni.
9.05	Poskrbi za higieno in gre v jedilnico ter tam poje svojo

	malico.
9.20	Vrne se na dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in goste in dežura tam do 10.10. Sodeluje s prvim dežurnim in opravlja ostale stalne naloge.
10.10	Dežurstvo zaključi, pospravi dežurno mesto, odda dokumentacijo pomočnici ravnatelja ali v zbornico, opozori na morebitne posebnosti in se vrne v razred ter nadaljuje s poukom po urniku.

VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgojni načrt se v vseh segmentih povezuje z **vizijo šole: PRIJAZNA, VARNA IN V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA PO KVALITETNEM DELU IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

VREDNOTE: V delavnicah in z anketiranjem delavcev šole, staršev in učencev smo pripravili nabor ciljev in vrednot, ki so specifične za našo šolo in naše okolje. Vrednote, ki so zajete v viziji šole, so:

spoštovanje, kvalitetno delo, prepoznavnost v okolju, sprejemanje drugačnosti, prijaznost, dobri odnosi, delavnost, doslednost, varnost.

Vse vrednote spodbujamo in razvijamo pri vseh udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa v trikotniku učitelj – učenec – starši. Z medsebojnim spoštovanjem (učitelj, učenec, starši) in pozitivnimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo osnovne pogoje za kvalitetno delo. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo občutek varnosti med vsemi udeleženci. S kakovostnim posredovanjem učnih vsebin in delavnostjo vseh dosegamo v okolju posebno prepoznavnost. Prijaznost in dobre medsebojne odnose kažemo v sprejemanju drugačnosti. Poudarjamo doslednost pri izvajanju dogovorjenih vsebin.

POVZETEK VREDNOT

Doslednost, jasna navodila, pomoč in prijaznost, možnost pogovora, zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika, zgled starejših: matere, očeta, strokovnih delavcev - kot vzgojenih ljudi in spoštovanje avtoritete staršev, strokovnih delavcev, odraslih nasploh.

RAZVRŠČANJE PRIORITETNIH VREDNOT

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo upoštevale prioritete vrednote:

- **doslednost,**
- **pomoč in prijaznost,**
- **jasna navodila,**
- **zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika,**
- **varnost.**

Iz nabora vrednot in ciljev bomo vsako šolsko leto prednostno izbrali posamezne prioritete. Za vsako bomo pripravili kratko ali dolgoročni akcijski načrt, ki bo služil kot smernica pri doseganju cilja, ter pomagal spremljati napredek in uspešnost definiranih dejavnosti. Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju prioritet za posamezen oddelek.

NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNO DELOVANJE

a) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako: da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, kijih postavlja življenje v skupnosti.

b) Svetovanje in usmerjanje

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani: z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

c) Restitucija

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šol, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.

- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazen, ter poudarja vrednote. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

č) Vrstniška mediacija

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim oseba, ki je zašla v težave (konflikt), s pomočjo tretje osebe, t. im.: posrednika ali mediatorja, ugotovi, kje so točke spora.

d) Projektne dejavnosti na nivoju socialnega sistema

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim, boj proti nasilništvu,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo,
- vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,
- pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

e) Pohvale, priznanja in nagrade

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri aktivnosti, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni:

- ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole;
- pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih;

- pohvale za dosežke izven šole: v soglasju s starši in učencem lahko pohvalimo učenca za vidne rezultate izven šole (dosežki na državni in mednarodni ravni – če učenci ali starši razredniku povedo, da učenec dosega takšne uspehe);
- podelitev priznanj za dosežke na tekmovanjih;
- učenci, ki prejmejo priznanje oz. pohvalo, so lahko tudi nagrajeni.

f) Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

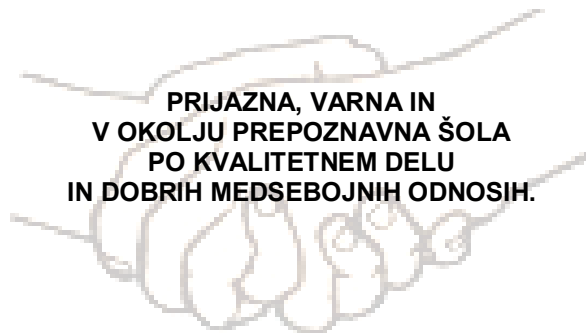
g) Vzgojni opomini

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrek vzgojnega opomina je podrobno opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

h) Sodelovanje s starši

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Publikacija Osnovne šole XIV. divizije Senovo
Šolsko leto 2018/19



**PRIJAZNA, VARNA IN
V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA
PO KVALITETNEM DELU
IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE XIV. DIVIZIJE SENOVO

2018/2019

Priprava gradiva: vsi strokovni delavci
Oblikovanje naslovnice: V. Hostar, J. Hostar, M. Kodrič, G. Hostnik
Računalniško oblikovanje: Sergeja Habinc
Založila in izdala: Osnovna šola XIV. divizije Senovo; zanjo Vinko Hostar, ravnatelj;
avgust 2018
Tisk in prelom: ARTPRO d. o. o. Ljubljana
Naklada: 340 izvodov