

**VSTOPIMO SKUPAJ V NOVO ŠOLSKO LETO 2019/2020!**

NAŠA VIZIJA

**PRIJAZNA, VARNA IN  
V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA  
PO KVALITETNEM DELU  
IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

IME IN PRIIMEK:

---

RAZRED: \_\_\_\_\_, MATIČNA UČILNICA \_\_\_\_\_

RAZREDNIČARKA/RAZREDNIK:

ga./g.

---

DAN IN URA POGOVORNIH UR:

---

NASLOV IN DOMAČI TELEFON:

---

SLUŽBENI TELEFON MATERE:

---

SLUŽBENI TELEFON OČETA:

---

\*\*\*\*\*

**OSNOVNA ŠOLA XIV. DIVIZIJE SENOVO**  
**Trg XIV. divizije 3, 8281 SENOVO**

Ravnatelj: Vinko Hostar  
Pom. ravnatelja: Sergeja Habinc

Svetovalna delavka: Teja Bradač

Tajnica VIZ: Silva Sikošek  
Računovodkinja: Breda Brilej

	tel. številka		tel. številka
ravnatelj	07 488 1 903	knjižnica	07 488 1 914
pomočnica ravnatelja	07 488 1 915	kuhinja	07 488 1 913
svetovalna služba	07 488 1 919	kabinet naravoslovje	07 488 1 916
tajništvo	07 488 1 900	kabinet LUM - GOS	07 488 1 907
računovodstvo	07 488 1 901	kabinet družb.	07 488 1 918
zbornica	07 488 1 912	kabinet šport	07 488 1 904
kabinet igralnica	07 488 1 908	faks	<b>07 488 1 911</b>

Podračun pri UJP NM: SI56 0110 0600 0030 287  
Davčna številka: 26071240

Spletna stran: <https://www.ossenovo.si/>

VABIMO VAS, DA OBIŠČETE NAŠO SPLETNO STRAN!

E-mail: [os.senovo@guest.arnes.si](mailto:os.senovo@guest.arnes.si)

\*\*\*\*\*

## ŠOLSKI OKOLIŠ

Osnovno šolo XIV. divizije Senovo obiskujejo učenci:

- s Senovega,
- z Malega Kamna (razen hišnih števil 29, 29A, 30, 30A, 31, 31A, 31B, 32, 32A, 33, 34, 36, 36A, 36B, 37, 37A, 37B, 38, 38B, 38C, 38D, 39, 40, 40A, 41, 41A, 42, 42B, 43, 44, 45, 65, 67 in 69,)
- z Rešanja,
- z Dobrove,
- iz Šedma,
- iz Brezja,
- iz Kališovca,
- iz Dovškega,
- iz Stranj
- in z Gorenjega Leskovca.

## OPREDELITEV ŠOLSKEGA PROSTORA

**Šola ima naslednje prostore in površine:** šolsko stavbo, ki je bila zgrajena 1929. leta in obnovljena 2003. leta, ter prizidek k šoli – dograjen v letu 2003; športno dvorano v Domu XIV. divizije, ki je bila zgrajena 1979. leta, in igrišče.

Od leta 2013 imamo tudi šolski ekovrt in učilnico na prostem.

Učenci se zbirajo na dvorišču pred šolo in Domom XIV. divizije, na avtobus čakajo v jedilnici, v učilnici in nato na parkirnem prostoru pred Domom XIV. divizije.

Občasno uporabljamo tudi ŠRC Dovško in kulturno dvorano v Domu XIV. divizije.

\*\*\*\*\*

## **Dragi učenci, spoštovani starši, cenjeni sodelavci!**



Danes, v ponedeljek, 2. septembra, je šolski zvonec naznanil začetek šolskega leta 2019/20 in prijazno smo odprli vrata polni pričakovanj in smelih načrtov. Nič več ne bo dolgčas šolski stavbi, dobila bo pridih z žlahtnostjo življenja in dela, z mozaikom pouka, dejavnosti, projektov. Skupaj bomo spisali zgodbo **Piše se šolsko leto 2019/20** – v tej zgodbi pa **prijazen pozdrav in toplo dobrodošlico izrekam prvošolkam in prvošolcem.**

Publikacija, ki jo pravkar držite v rokah, naj bo vodnik skozi šolsko leto. Predstavlja bogate vsebine dela in življenja šole, mednje smo letos dodali nekaj novosti – nadgradili smo programe dni dejavnosti, izbirnih vsebin, interesnih dejavnosti in dneva odprtih vrat šole. Udejanjenje načrtanega dela je odvisno od nas vseh, ki soustvarjamo vsako šolsko leto posebej: učencev, strokovnih in drugih delavcev šole, staršev. Prvo mesto zavzema pouk. Zavedamo se, da je naša najpomembnejša in najodgovornejša naloga učence opremiti s temeljnimi znanji in spoznanji, ki jim bodo služila pri vseživljenjskem učenju. Obenem pa moramo graditi in nadgraditi vrednote. Šola je najpomembnejši medij za prenos znanj in zavedanja pomena življenja v svetu vrednot, saj prenaša in plemeniti dediščino mnogih generacij. Prav zato smo v naše osnovno poslanstvo letos vpletli prednostno nalogo: **Šola – vez generacij skozi znanje in sodelovanje.** Prvi koraki na poti do znanja se naredijo doma, v šoli jim dodamo nove in jih usmerjamo k cilju s tesnim sodelovanjem tako z učenci kot tudi z vami, starši. V šoli ne le poučujemo in vzgajamo, ampak tudi ozaveščamo učence o pomenu znanja kot vrednote. Želimo si še tesnejšega sodelovanja z vami, spoštovani starši. Kako bomo sodelovali in na naše učence/vaše otroke prenašali znanja, izkušnje, vrednote in kako bomo realizirali prednostno nalogo, si lahko preberete na strani 25. Ob bok prednostni nalogi pa naj izpostavim: **skrb za urejeno šolsko torbo** – prva naloga – v njej naj bodo potrebščine, ki jih otrok res potrebuje in tako ne bo nikoli

\*\*\*\*\*  
pretežka; **odgovoren odnos do lastnine** – potrebščine naj bodo urejene, zvezki zaviti, v šoli jih skrbno uporabljajte, da vam bodo res služili za učenje; **sprotno učenje in opravljanje nalog** – učenci, poskrbite za urnik ponavljanja učne snovi, za pisanje naloge, kajti v šoli bomo redno in dosledno preverjali, utrjevali in nadgrajevali znanje, le tako je moč usvojiti standarde znanja; **gibanje** – starši poskrbite, da bodo otroci prosti čas preživljali koristno in zdravo, v šoli bomo za to skrbeli z minutami gibanja, z bogatimi športnimi vsebinami. Posebno pozornost moramo skupaj nameniti ponotranjanju občje priznanih vrednot, kot so: **strpnost, spoštovanje, dobra komunikacija**. Za vse omenjeno daje vzgojno-izobraževalno delo številne priložnosti in izzive, le-te bomo kakovostno nadgradili tudi na dnevih dejavnosti in skozi projekte. Naše osnovno poslanstvo bomo plemenitili na področju dela kot UNESCO, KULTURNA, EKO IN ZDRAVA šola. Učenci bodo svojo ustvarjalno žilico in talent lahko pokazali s sodelovanjem na natečajih in tekmovanjih. Vas, spoštovani starši, vabim, da redno prihajate v šolo na vse oblike sodelovanja s starši. Veselimo se plodnega sodelovanja in skupnega dela v korist učencev/otrok, kajti vi predstavljate most med otrokom in šolo. Skupaj bomo zmogli otrokom privzgojiti delovne navade in odgovornost, skupaj jih bomo naučili in jim privzgojili vse, kar bodo potrebovali za življenje.

Vrata naše šole so odprta vsem: gostom, nekdanjim učencem, upokojenim sodelavcem.

Učenci, starši – preberite Publikacijo, med letom pa jo večkrat odprite, da vas spomni na program dela, na šolska pravila, na zapis opravičila.

Ni pravega začetka, če ni načrtovane poti – načrtovali smo jo; ni pravega konca, če se ne ozremo nazaj z zadovoljstvom – **skozi znanje in sodelovanje nam bo uspelo.**

**Uspešno in prijetno šolsko leto želim.**

**Senovo, 2. september 2019**

**Vinko Hostar, ravnatelj**

\*\*\*\*\*  
**ORGANIZACIJSKA SHEMA ŠOLE V ŠOLSLEM LETU 2019/20**

Osnovna šola ima v svoji organizacijski shemi za izvajanje **obveznega** programa devetletke in **razširjenega** programa: ravnatelja, pomočnico ravnatelja, tajništvo in računovodstvo šole, šolsko svetovalno službo, šolsko knjižnico, oddelke učencev in otrok v vrtcu: 1. triletje – 6 oddelkov, 2. triletje – 5 oddelkov, 3. triletje – 6 oddelkov, 4 oddelke podaljšanega bivanja, 7 oddelkov vrtca, 1 oddelek jutranjega varstva; šolsko kuhinjo, hišnika in čistilke.

**ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE**

Šolo upravljata ravnatelj in Svet zavoda.

<b>USTANOVITELJICA: Občina Krško, CKŽ 14, 8270 KRŠKO</b>		
<p><b>Svet šole šteje 11 članov.</b></p> 	<b>SVET ZAVODA</b>	
	ga. Marija KRUSIČ	članica
	ga. Olivera MIRKOVIČ	članica
	ga. Branka ABRAM	članica
	ga. Andreja JANKOVIČ DERŽIČ	članica
	ga. Janja JUREČIČ	članica
	ga. Tanja DOBNIK	članica
	ga. Loti AŠIČ	podpredsednica
	ga. Ana BOGOVIČ	predsednica
	ga. Darja FERLIN KVENDERC	članica
	ga. Breda BRILEJ	članica
	ga. Irena ŠKOBERNE	članica
<p><b>Strokovni organi šole</b></p>	Učiteljski zbor	Vodi ga ravnatelj.
	Oddelčni učiteljski zbori	Vodijo jih razredniki.
	<b>STROKOVNI AKTIVI</b>	
	<b>1. triletje</b>	Vodi ga. Ana Bogovič.
	<b>2. triletje</b>	Vodi g. Anton Petrovič.
	<b>3. triletje</b>	Vodi ga. Katarina Požun Brinovec
Aktivi triletij se sestajajo vsak drugi torek ob 6.30, aktivni po vertikalah pa praviloma enkrat na tri mesece po dogovoru.		

\*\*\*\*\*

## SVET STARŠEV

Sestavljajo ga izvoljeni predstavniki staršev iz vseh oddelkov šole. V šolskem letu 2019/20 šteje 17 članov.

RAZRED	PREDSTAVNIK	STATUS	TELEFONSKA ŠTEVILKA
1. a-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
1. b-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
2. a-razred	ga. Nina Leskovar Ferme	članica	041 544 414
2. b-razred	ga. Milanka Hojnik	članica	040 284 151
3. a-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
3. b-razred	Izvoljen bo na prvem starševskem sestanku.		
4. a-razred	ga. Petra Kozole	članica	041 354 141
4. b-razred	ga. Irena Jeler	članica	070 848 308
5. a-razred	ga. Tanja Dobnik	članica	031 428 583
6. a-razred	ga. Branka Abram	članica	041 395 288
6. b-razred	g. Dragan Pantić	član	041 205 426
7. a-razred	ga. Nina Petrovič	članica	031 594 870
7. b-razred	g. Roman Kozole	član	041 524 603
8. a-razred	g. Jože Setinšek	član	041 989 135
8. b-razred	ga. Mateja Gramec	članica	031 779 932
9. a-razred	ga. Vesna Veljkovič Omerzu	članica	031 609 793
9. b-razred	ga. Mojca Brilej Behin	predsednica	031 820 470

## KOLENDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

Šolsko leto se prične 1. septembra in konča 31. avgusta.

Pouk v tem šolskem letu se začne v ponedeljek, 2. septembra 2019, in konča za učence 9. razreda v ponedeljek, 15. junija, za učence od 1. do 8. razreda pa v sredo, 24. junija 2020.

Realizirali bomo **189 dni** pouka (9. razred 184 dni).

Do zadnjega dne pouka nas loči: 38 ponedeljkov, 39 torkov, 38 sred, 37 četrтков in 37 petkov.

## ŠTEVILO DNI POUKA PO MESECIH

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ	JUN
21	19	20	17	20	15	22	17	20	18

\*\*\*\*\*

## IZVLEČEK IZ ŠOLSKEGA KOLEDARJA: DAN ŠOLE, POČITNICE, PRAZNIKI IN INFORMATIVNA DNEVA ZA DEVETOŠOLCE

- 9. oktober.: dan šole
- 28. oktober – 1. november: jesenske počitnice
- 31. oktober: dan reformacije
- 1. november: dan spomina na mrtve
- 25. december: božič
- 26. december: dan samostojnosti in enotnosti
- 25. december do 2. januar: novoletne počitnice
- 1. in 2. januar: novo leto
- 3. januar: pouka prost dan
- 8. februar: slovenski kulturni praznik
- 14. in 15. februar: informativna dneva za 9. r.
- 24. februar do 28. februar: zimske počitnice
- 13. april: velikonočni ponedeljek
- 27. april: dan upora proti okupatorju
- 27. april – 1. maj: prvomajske počitnice
- 1. in 2. maj: praznik dela
- 25. junij: dan državnosti
- 26. junij do 31. avgust: letne počitnice

### DNEVNA ORGANIZACIJA POUKA IN ODMOROV

URA	PRIČETEK	KONEC
1. ura	7.30	8.15
2. ura	8.20	9.05
odmor za malico	9.05	9.20
3. ura	9.25	10.10
4. ura	10.15	11.00
5. ura	11.05	11.50
6. ura	11.55	12.40
odmor za kosilo	12.40	13.00
7. ura	13.00	13.45

Ure dodatnega in dopolnilnega pouka potekajo po pouku v dogovoru z učitelji.



\*\*\*\*\*

## OCENJEVALNI OBDOBJI

Ocenjevalni obdobji v šolskem letu 2019/20 sta:

OCENJEVALNI OBDOBJI	TRAJANJE	OCENJEVALNE KONFERENCE
<b>prvo</b>	od 1. 9. 2019 do 31. 1. 2020	ponedeljek, 27. 1. 2020
<b>drugo</b>	od 1. 2. 2020 do 15. 6. 2020 - za 9. r.	sreda, 10. 6. 2020
	do 24. 6. 2020 (ostali razredi)	četrtek, 18. 6. 2020

## NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA IN POPRAVNI IZPITI

**Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)** za učence 6. in 9. razreda bomo izvedli v maju 2020:

- 5. maj 2020 (torek) – NPZ iz slovenščine za 6. in 9. razred,
- 7. maj 2020 (četrtek) – NPZ iz matematike – za 6. in 9. razred,
- 11. maj 2020 (ponedeljek) – NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred in tujega jezika za 6. razred.

### Roki za predmetne in popravne izpite:

9. razred: od 16. junija do 29. junija 2020 ter od 18. do 31. avgusta 2020,

ostali razredi: od 26. junija do 9. julija 2020 ter od 18. do 31. avgusta 2020.

## ORGANIZACIJA DELA V ŠOLI

RAVNATELJ	POMOČNICA RAVNATELJA
<b>g. Vinko HOSTAR</b>	<b>ga. Sergeja Habinc</b>
RAČUNOVODKINJA	TAJNICA VIZ
<b>ga. Breda BRILEJ</b>	<b>ga. Silva SIKOŠEK</b>
SVETOVALNA DELAVKA	KNJIŽNIČARKA
<b>Teja BRADAC</b>	<b>ga. Simona ŠOŠTAR</b>
KUHARICE	HISNIKA
<b>ga. Danica ABINA, ga. Milena ZUPANC, ga. Lidija LISEC</b>	<b>g. Ivan BAZNIK, g. Robi POŽUN</b>
ČISTILKE: <b>ga. Suzana ŠTURBEJ, ga. Branka BOŽIČNIK, ga. Ane JELIČIČ, ga. Irena KARTUŠ, ga. Marjana LAPUH, ga. Nada ŠTURBEJ, ga. Vesna SENIČAR, ga. Lidija LISEC.</b>	

\*\*\*\*\*

## ODDELKI, UČILNICE, RAZREDNIŠTVO, POUČUJEJO

ODD./UČIL.	ŠT. UČENCEV	RAZREDNIŠTVO	POUČUJE
1. a/P5	21 11 F + 10 D	<b>ga. Barbara RADI</b> <b>ga. Anja CIRNSKI</b>	razredni p. vzgojiteljica
1. b/P6	22 11 F + 11 D	<b>ga. Mojca ULČNIK</b> <b>ga. Anja CIRNSKI</b>	razredni p. vzgojiteljica
2. a/A7	21 13 F + 8 D	<b>ga. Ana BOGOVIČ</b>	razredni p.
2. b/A6	20 13 F + 7 D	<b>ga. Marjana MEŠIČEK</b>	razredni p.
3. a/A10	15 7 F + 8 D	<b>ga. Aleksandra MACUR</b>	razredni p.
3. b/A11	15 8 F + 7 D	<b>ga. Verica KUNŠEK</b>	razredni p.
4. a/C5	21 10 F + 11 D	<b>g. Anton PETROVIČ</b>	razredni p.
4. b/C7	21 12 F + 9 D	<b>ga. Marjana LIKAR</b>	razredni p.
PB1/		<b>ga. Silva KOLMAN</b>	PB
PB2/			PB
PB3/			PB
PB4/			PB
5. a/C8	21 14 F + 7 D	<b>ga. Katja VRANIČAR</b>	razredni p.
6. a/C3	16 10 F + 6 D	<b>ga. Lea OPRAVŽ OSTRELIČ</b>	TJA, GEO, DKE, OIP, NIP
6. b/C23	16 9 F + 7 D	<b>g. Gregor IVANŠEK</b>	TIT, MAT, OIP, NIP, ROID
7. a/B8	15 6 F + 9 D	<b>ga. Loti AŠIČ</b>	MAT, FIZ
7. b/C22	15 6 F + 9 D	<b>ga. Andreja TOMIČ</b>	ZGO, GEO
8. a/C4	16 8 F + 8 D	<b>ga. Irena ŠKOBERNE</b>	SLJ
8. b/K2	16 8 F + 8 D	<b>g. Peter BUNETIČ</b>	GUM, PB
9. a/B7	17 8 F + 9 D	<b>ga. Marinka ŽARN</b>	MAT
9. b/B4	16 6 F + 10 D	<b>ga. Katarina POŽUN</b> <b>BRINOVEC</b>	NAR, BIO, KEM, OIP
<b>VSI</b>	<b>304</b> <b>160 F + 144 D</b>		

\*\*\*\*\*

**PEDAGOŠKO DELO V ŠOL. L. 2019/20 IZVAJAJO TUDI NERAZREDNIKI:**

IME IN PRIIMEK	POUČUJE
ga. Greta HOSTNIK	LUM, OIP, PB
ga. Jasmina KENE	OJV, OIP, PB
g. Matjaž LIPOVŽ	TJA, OIP
g. Goran BREČKO	ŠPO, PB
ga. Simona ŠOŠTAR	SLJ, OIP
ga. Antonija ZAKŠEK	ŠPO, OIP, NIP
ga. Katarina KALIN/ nad. ga. Sabina ŠVAJGER	TJA, NIP TJA, NIP
ga. Petra KAMPL PETRIN	DSP
ga. Lucija NOVŠAK	DSP
ga. Eva VODEB	DSP
ga. Veronika TAMBOLAŠ	DSP
ga. Tjaša STRNIŠA	DSP
ga. Veronika SIMONČIČ	DSP
ga. Anja CIRNSKI	DSP
ga. Jerneja KRŽAN	LAB
ga. Cvetka BOŽIČ	DSP – stalna spremljevalka
ga. Tina PANGERČIČ	DSP – stalna spremljevalka
ga. Simona KOVAČ	OIP, ZGO, PB
ga. Sergeja HABINC	razredni pouk
ga. Klara HUMEK	SLJ, PB
ga. Nives ŽABKAR	GOS, KEM, PB, OIP

**PREDMETNIK**

**PREDMETNIK** je predpisan dokument, ki ga je šola dolžna spoštovati. Narekuje nam, koliko ur pouka posameznega predmeta ali dejavnosti mora zagotoviti šola na tedenski in letni ravni.

**OBVEZNI PROGRAM: 1. triletje**

PREDMETI	RAZREDI					
	1.		2.		3.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	6	210	7	245	7	245
MATEMATIKA	4	140	4	140	5	175
TUJI JEZIK			2	70	2	70

Publikacija Osnovne šole XIV. divizije Senovo  
Šolsko leto 2019/20

\*\*\*\*\*

LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
GLASBENA UMETNOST	2	70	2	70	2	70
SPOZNAVANJE OKOLJA	3	105	3	105	3	105
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ŠTEVILO PREDMETOV	6		7		7	
KULTURNI DNEVI	4		4		4	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	3		3		3	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
TEDENSKO UR	20		23		22	
TEDNOV POUKA	35		35		35	
TEDNOV DEJAVNOSTI	3		3		3	

\*T = tedensko število ur; L = letno število ur;

### OBVEZNI PROGRAM: 2. triletje

PREDMETI	4.		5.		6.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	5	175	5	175	5	175
MATEMATIKA	5	175	4	140	4	140
TUJI JEZIK	2	70	3	105	4	140
LIKOVNA UMETNOST	2	70	2	70	1	35
GLASBENA UMETNOST	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
DRUŽBA	2	70	3	105		
GEOGRAFIJA					1	35
ZGODOVINA					1	35
NARAVOSLOVJE					2	70
NARAVOSLOVJE IN TEHNIKA	3	105	3	105		
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA					2	70
GOSPODINJSTVO			1	35	1,5	52,5
ŠPORT	3	105	3	105	3	105
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
ŠTEVILO PREDMETOV	8		9		11	
KULTURNI DNEVI	3		3		3	
NARAVOSLOVNI DNEVI	3		3		3	
TEHNIŠKI DNEVI	4		4		4	
ŠPORTNI DNEVI	5		5		5	
TEDENSKO UR	24		26		26	
TEDNOV POUKA	35		35		35	
TEDNOV DEJAVNOSTI	3		3		3	

\*T = tedensko število ur; L = letno število ur;

\*\*\*\*\*

### OBVEZNI PROGRAM: 3. triletje

PREDMETI	7.		8.		9.	
	T*	L*	T	L	T	L
SLOVENŠČINA	4	140	3,5	122,5	4,5	144
MATEMATIKA	4	140	4	140	4	128
TUJI JEZIK	4	140	3	105	3	96
LIKOVNA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GLASBENA UMETNOST	1	35	1	35	1	32
GEOGRAFIJA	2	70	1,5	52,5	2	64
ZGODOVINA	2	70	2	70	2	64
DOMOVINSKA IN DRŽAVLJANSKA KULTURA IN ETIKA	1	35	1	35		
FIZIKA			2	70	2	64
KEMIJA			2	70	2	64
BIOLOGIJA			1,5	52,5	2	64
NARAVOSLOVJE	3	105				
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	1	35	1	35		
GOSPODINJSTVO						
ŠPORT	2	70	2	70	2	64
IZBIRNI PREDMETI	2/3		2/3		2/3	
ODDELČNA SKUPNOST	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
ŠTEVILO PREDMETOV		14		15		13
KULTURNI DNEVI		3		3		3
NARAVOSLOVNI DNEVI		3		3		3
TEHNIŠKI DNEVI		4		4		4
ŠPORTNI DNEVI		5		5		5
TEDENSKO UR		29,5		30		30
TEDNOV POUKA		35		35		32
TEDNOV DEJAVNOSTI		3		3		3

\*T = tedensko število ur; L = letno število ur

### IZBIRNI PREDMETI

Izbirni predmeti v obveznem program predmetnika osnovne šole predstavljajo tisti del, ki ga, glede na interese, želje in zmožnosti, učenci lahko izberejo sami.

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci imajo v 3. triletju v predmetniku OBVEZNE IZBIRNE PREDMETE, ki jih izvajamo v obsegu 35 ur (9. razred 32 ur) letno, oz. tuji jezik 70 ur (9. razred 64 ur) letno. Učenec izbere dve

\*\*\*\*\*  
uri pouka izbirnih predmetov tedensko, lahko pa tudi več, če s tem soglašajo njegovi starši. Če izbere več ur pouka, starši podpišete SOGLASJE, enako tudi, če bo uveljavljal kot izbirni predmet pouk v glasbeni šoli. Tudi pri izbirnih predmetih so učenci ocenjeni.

Naši učenci so za to šolsko leto izbrali **naslednje obvezne izbirne predmete**: NEMŠČINA 3, ŠPANŠČINA 3, GLEDALIŠKI KLUB, ŽIVLJENJE ČLOVEKA NA ZEMLJI, TURISTIČNA VZGOJA, LIKOVNO SNOVANJE 1, SODOBNA PRIPRAVA HRANE, RAČUNALNIŠTVO (UREJANJE BESEDIL IN OMREŽJA), POSKUSI V KEMIJI, IZBRANI ŠPORT, ŠPORT ZA ZDRAVJE, ŠPORT ZA SPROSTITEV, VERSTVA IN ETIKA, ČEBELARSTVO.

## **NOTRANJA DIFERENCIACIJA IN MANJŠE UČNE SKUPINE**

**Notranja diferenciacija** se izvaja od 1. do 9. razreda pri pouku vseh predmetov in pri drugih oblikah organiziranega dela tako, da učitelj v oddelku oziroma učni skupini diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

### **Pouk v manjših učnih skupinah**

V šolskem letu 2019/20 bomo v 8. in 9. razredu izvajali pouk v manjših učnih skupinah pri TJA, SLJ in MAT.

## **OBVEZNI DNEVI DEJAVNOSTI**

### **KULTURNI DNEVI IN KULTURNE DEJAVNOSTI**

Načrtujemo različne oblike kulturnih dejavnosti: filmske predstave, obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli, obisk muzeja in likovne galerije, družabne prireditve (pust), branje za bralno značko, izdajo šolskega glasila, sodelovanje pevskih zborov na kulturnih prireditvah, sodelovanje v likovnih kolonijah, raziskovanje in ohranjanje krajevne kulturne tradicije, priprava kulturnih programov za krajevno skupnost, za starejše krajane, za organizacijo RK in KULTURNE DNEVE.

#### **1. kulturni dan: KULTURNI MOZAIK, 10. oktober 2019**

1. razred: KULTURNA DEDIŠČINA – 5 ur

2. razred: KULTURNA DEDIŠČINA – 5 ur

\*\*\*\*\*

3. razred: KULTURNA DEDIŠČINA – 5 ur

4. razred: NA POŠTI – 5 ur

V okviru tega dne bodo izvedene ekskurzije po programu:

5. razred: MUZEJ BREŽICE, marec – 5 ur

6. razred: SENOVO, TE POZNAM? – 5 ur

7. razred: MESTNI MUZEJ LJUBLJANA, ŠOLSKI MUZEJ  
LJUBLJANA, MULJAVA – 5 ur

8. razred: NARODNA GALERIJA, UČNA POT PO  
LJUBLJANI, VRHNIKA – 5 ur

9. razred: GRAD BOGENŠPERK, MUZEJ NOVEJŠE  
ZGODOVINE LJ, TRUBARJEVA DOMAČIJA – 5 ur

### **2. kulturni dan: V GLEDALIŠČU IN MASKAH**

1. – 3. razred: GLEDALIŠKA PREDSTAVA – 5 ur

4. – 5. razred: PUST, 21. februar – 5 ur

6. – 9. razred: GREMO V GLEDALIŠČE – 5 ur

### **3. kulturni dan: NAŠA STAVBA PRAZNUJE 90 LET**

1. – 9. razred: 5. 11. 2019 – 5 ur

### **4. kulturni dan: KULTURNI UTRIP**

1. razred: LUTKE, oktober – 5 ur

2. razred: KNJIŽNI POTEPUHI, januar – 5 ur

3. razred: V GALERIJI KOSTANJEVICA, september – 5 ur

## **NARAVOSLOVNI DNEVI IN NARAVOSLOVNE DEJAVNOSTI**

Potekajo skozi celo šolsko leto v različnih oblikah pri pouku, interesnih dejavnostih, raziskovalnih nalogah, naravoslovnih šolah v naravi, naravoslovnih dnevih.

**Pripravili bomo dva skupna projektna naravoslovna dneva:**

### **1. NARAVOSLOVNI DAN: ZDRAVJE – VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE V REALNEM IN DIGITALNEM SVETU**

15. november 2019 (petek)

\*\*\*\*\*

## 2. NARAVOSLOVNI DAN: **EKODAN – NAŠ EKOVRT** april 2020

### **TEME OSTALIH NARAVOSLOVNIH DNI SO:**

1. razred: OLIMJE – maj 2020
2. razred: ŽIVALSKI VRT V LJUBLJANI – maj 2020
3. razred: HERMANOV BRLOG V CELJU – maj 2020
4. razred: NA MORJU – junij 2020
5. razred: VODA – december 2019
6. razred: KOZJANSKI PARK – maj 2020
7. razred: ČŠOD BURJA, Portorož, 22. – 27. marec 2020
8. razred: POSTONJSKA JAMA, PREDJAMSKI GRAD  
maj 2020
9. razred: PROIZVODNJA ELKTRIČNE ENERGIJE V NEK  
10. junij 2020

### **ŠPORTNI DNEVI IN ŠPORTNE DEJAVNOSTI**

Učenci zadovoljujejo potrebe po gibanju, gibalnem izražanju in ustvarjalnosti, se sprostijo in razvedrijo. Razvijajo tovarišvo, medsebojno sodelovanje, spoštujejo lastne in tuje dosežke, utrjujejo si samozavest in pridobivajo trajne športne navade ter se usposabljujejo za samostojne športne aktivnosti. Ob povezavi z načeli in cilji zdravstvene vzgoje in naravoslovnih dni se zavedajo pomena varovanja okolja in zdravja in si oblikujejo spoštovanje do narave. Športni dnevi so planirani v naslednjih terminih:

#### **1. triletje**

1. ŠPORTNI DAN – 10. 9. 2019 (torek)
  - 1. do 3. razred: predstavitev športov – Teden športa
2. ŠPORTNI DAN – 9. 10. 2019 (sreda)
  - ples nas združuje
3. ŠPORTNI DAN – 21. 1. 2020 (torek)
  - 1. - 3. r.: igre na snegu
4. ŠPORTNI DAN – 17. 4. 2020 (petek)
  - 1. - 3. r.: atletski troboj in testiranje za športno-vzgojni karton



\*\*\*\*\*

#### 5. ŠPORTNI DAN – junij 2020

- pohod, orientacija: 1. r.: Šedem  
2. r.: Brezje  
3. r.: Reštanj, Mali Kamen

#### **4. razred**

##### 1. ŠPORTNI DAN – 10. 9. 2019 (torek)

- planinski pohod

##### 2. ŠPORTNI DAN – 9. 10. 2019 (sreda)

- ples nas združuje

##### 3. ŠPORTNI DAN – 22. 1. 2020 (sreda)

- drsanje (Čatež)

##### 4. ŠPORTNI DAN – junij 2020

- orientacija (realizira se v šoli v naravi)

##### 5. ŠPORTNI DAN – junij 2020

- plavanje (realizira se v šoli v naravi)

#### **5. razred**

##### 1. ŠPORTNI DAN – 3. 9. 2019 (torek)

- plavanje, igre na vodi, tekmovanje ali športne igre

##### 2. ŠPORTNI DAN – 9. 10. 2019 (sreda)

- ples nas združuje

##### 3. ŠPORTNI DAN – 22. 1. 2020 (sreda)

- drsanje (Čatež)

##### 4. ŠPORTNI DAN – 16. 4. 2020 (četrtek)

- planinski pohod

##### 5. ŠPORTNI DAN – junij 2020

- planinski pohod (orientacija)

\*\*\*\*\*

## **6. razred in 3. trileetje:**

1. ŠPORTNI DAN, 3. 9. 2019 (torek)
  - plavanje, igre na vodi, tekmovanje ali športne igre, preverjanje plavanja (6. razred)
  - 6. do 9. r.
2. ŠPORTNI DAN, 9. 10. 2019 (sreda)
  - ples nas združuje
3. ŠPORTNI DAN, 21. 1. 2020 (torek)
  - 7. do 9. r.: smučanje, drsanje (Rogla, Čatež)
  - 6. r.: smučanje v zimski šoli v naravi
4. ŠPORTNI DAN, 16. 4. 2020 (četrtek)
  - peterboj
5. ŠPORTNI DAN, 12. 6. 2020 (petek)
  - športne igre ali kolesarjenje – 6. in 8. razred
  - naravoslovna šola v naravi – 7. razred
  - zaključna ekskurzija – 9. razred

Možne so menjave vsebin in datumov izvedb glede na vreme.

## **TEHNIŠKI DNEVI IN TEHNIŠKE DEJAVNOSTI**

Učenke in učenci razvijajo pozitiven odnos do tehniških dosežkov, raziskujejo njihov izvor in zgradbo, zbirajo podatke o tehniških zbirkah, pridobljene podatke primerjajo. Ob oblikovanju razstav izmenjujejo izkušnje in ideje, skušajo izboljšati tehniške rešitve ter uporabljajo nove informacijske tehnologije.

### **1. razred**

1. Okrasimo šolo – december
2. Pust – 21. 2. 2020
3. Iz babičine skrinje – april

\*\*\*\*\*

## 2. razred

1. Okrasimo šolo – december
2. Pust – 21. 2. 2020
3. Glasbila – april

## 3. razred

1. Okrasimo šolo – december
2. Pust – 21. 2. 2020
3. Vremenski pojavi – april

## 4. razred

1. Izdelajmo pripomočke za orientacijo – oktober
2. Okrasimo šolo – december
3. Čarobni magneti – junij
4. Vetrnica/vodno kolo – junij

## 5. razred

1. Promet – september
2. Okrasimo šolo – december
3. Spoznavanje prekmurskih obrti – maj
4. Gonila – junij

## 6. razred

1. Dnevi strojništva v tehniškem muzeju Bistra – 27. 9. 2019
2. Okrasimo šolo – december
3. Snežne pasti – februar
4. Papir – marec

## 7. razred

1. Rudarska dediščina – september
2. Dnevi strojništva v tehniškem muzeju Bistra – 27. 9. 2019
3. Okrasimo šolo – december
4. Preživetje v naravi – marec

## 8. razred

1. ŠC Krško – Sevnica – 17. 9. 2019
2. Dnevi strojništva v tehniškem muzeju Bistra – 27. 9. 2019
3. Okrasimo šolo – december
4. Kovine – maj

\*\*\*\*\*

## 9. razred

1. Varnost v prometu: ŠC Krško – 16. 9. 2019,
2. Dnevi strojništva v tehniškem muzeju Bistra – 27. 9. 2019
3. Okrasimo šolo – december
4. GEN – junij

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

Po predmetniku devetletne osnovne šole sodita **dopolnilni in dodatni pouk k RAZŠIRJENEMU PROGRAMU**, ki ga osnovna šola organizira po 1 uro tedensko za vsak oddelek. V isti sklop dejavnosti predmetnik uvršča tudi: **podaljšano bivanje, jutranje varstvo, šolo v naravi ter interesne dejavnosti** po 2 uri tedensko na oddelek ter individualno in skupinsko pomoč učencem po 0,5 ure tedensko na oddelek. V razširjeni program uvrščamo tudi **NEOBVEZNE IZBIRNE PREDMETE (NIP)**.

## **RAZŠIRJENI PROGRAM**

Predmet-dej/razred	1.r.	2.r.	3.r.	4.r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
1. tuji jezik (NIP)	2 uri								
2. tuji jezik (NIP)							2 uri	2 uri	2 uri
2. tuji jezik ali umetnost, računalništvo, šport, tehnika (NIP)				2/1 ura	2/1 ura	2/1 ura			
ISP	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure	0,5 ure
DOP in DOD	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura	1 ura
interesne dejavnosti	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri	2 uri

Učenci lahko izberejo eno ali dve uri **NEOBVEZNIH** izbirnih predmetov - ali pa se za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta sploh ne odločijo.

Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in je ocenjen.

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali naslednje neobvezne izbirne predmetov:

- v 1. triletju se bodo učenci 1. razreda učili **ANGLEŠČINO** kot neobvezen izbirni predmet.

\*\*\*\*\*

- v 2. triletju (oz. v 4., 5. in 6. razredu) so učenci izbrali neobvezne izbirne predmete: RAČUNALNIŠTVO, ŠPORT IN TEHNIKO.

## PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od prvega do petega razreda. Imamo štiri oddelke podaljšanega bivanja, ki bodo to šolsko leto v učilnicah **P6, A6, A10 in C7**. Učenci so lahko v podaljšanem bivanju od konca pouka do 16<sup>05</sup>. V tem času imajo lahko kosilo, sodelujejo pri kulturnih in športnih ter drugih sprostitevni dejavnostih, napišejo domače naloge in opravijo druge šolske obveznosti. Za učence 1. razreda organiziramo tudi **oddelek jutranjega varstva** od 6. do 7.30 v učilnici **P5**. V tem času se učenci, ki potrebujejo varstvo tako zgodaj, igrajo, razgibavajo telo in ob 7. uri tudi pojedjo zajtrk.

## DODATNI POUK

Dodatni pouk organiziramo za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo temeljne standarde znanja. K dodatnemu pouku se učenci vključujejo prostovoljno.

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Barbara Radi
1. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Mojca Ulčnik
2. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Ana Bogovič
2. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Mešiček
3. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Sergeja Habinc
4. a	slovenščina in matematika	17,5	g. Anton Petrovič
4. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Likar
5. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Katja Vraničar

PREDMETI	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	52,5	ga. Irena Škoberne
TUJI JEZIK	9.	35	g. Matjaž Lipovž
MATEMATIKA	6. do 9.	52,5	ga. Loti Ašič

\*\*\*\*\*

**DOPOLNILNI POUK**

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč pri doseganju ciljev. Tudi k dopolnilnemu pouku se učenci vključijo prostovoljno.

RAZ.	PREDMET	ŠT. UR	UČITELJI
1. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Barbara Radi
1. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Mojca Ulčnik
2. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Ana Bogovič
2. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Mešiček
3. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Aleksandra Macur
3. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Verica Kunšek
4. a	slovenščina in matematika	17,5	g. Anton Petrovič
4. b	slovenščina in matematika	17,5	ga. Marjana Likar
5. a	slovenščina in matematika	17,5	ga. Katja Vraničar

PREDMET	RAZRED	ŠT. UR	UČITELJI
SLOVENŠČINA	6., 7., 8., 9.	52,5	ga. Klara Humek
TUJI JEZIK	6., 7., 8., 9.	35	ga. Lea O. Ostrelič
MATEMATIKA	6., 7., 8., 9.	52,5	ga. Marinka Žarn

**ŠOLSKE ESKURZIJE**

1. razred: Olimje (nar. dan)
2. razred: Živalski vrt v Ljubljani (nar. dan)
3. razred: Hermanov brlog Celje (nar. dan)
4. razred: v programu letne šole v naravi
5. razred: Prekmurje
6. razred: Kozjanski park
7. razred: ČŠOD Burja, Portorož
8. razred: Postojnska jama, Predjamski grad
9. razred: po dogovoru s starši

**ŠOLE V NARAVI**

Šola bo organizirala tudi v tem šolskem letu del pouka v naravi, kar je ena najzahtevnejših oblik razširjenega programa osnovne šole. Organiziranje te šole zahteva veliko priprav, dodatne

\*\*\*\*\*

strokovne delavce in tudi večja finančna sredstva. Analiza dela dosedanjih šol v naravi je pokazala, da je to dobra oblika vzgoje in izobraževanja, ki pozitivno vpliva na odraščajočo mladino. V letošnjem letu načrtujemo za:

4. razred: letno šolo v naravi v Nerezinah: 13. 6. do 18. 6. 2020.

6. razred: zimsko šolo v naravi na Rogli: 3. 2. do 7. 2. 2020.

7. razred: naravoslovno šolo v naravi v CŠOD Burja v Portorožu od 22. 3. do 27. 3. 2020.

Šole v naravi financirajo starši ob pomoči Občine Krško in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Skladno s 14. členom Pravilnika o financiranju šole v naravi (Ur. l. RS, št. 61/04 in dopolnitve) je Svet OŠ XIV. divizije Senovo na redni seji 27. 5. 2009 potrdil Kriterije za dodelitev finančnih sredstev za subvencioniranje šole v naravi tistim staršem, ki zaradi socialnega položaja ne morejo v celoti plačati denarnega prispevka. S kriteriji in postopkom dodelitve boste starši seznanjeni na roditeljskem sestanku.

V skladu s sklepom Občinskega sveta bo Občina Krško v šolskem letu 2019/20 sofinancirala prispevek staršev za letno in zimsko šolo v naravi.

## TABORI

Če učenci izrazijo interes in so starši pripravljeni sofinancirati organizacijo, se učenci lahko udeležujejo taborov, na katere je povabljen šola. Učenec mora izpolnjevati pogoje: je uspešen, med šolskim letom večkrat sodeluje pri dejavnostih, ki jih organizira šola (na kulturnem, naravoslovnem, športnem in tehniškem področju), ima pozitiven odnos do vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Kandidate predlagajo razredniku strokovni delavci. Komisija v sestavi: ravnatelj, pomočnica ravnatelja, svetovalna delavka, razrednik oz. mentor področja izmed predlaganih učencev izbere ustrezno število sodelujočih. Isti učenec se lahko taborov udeleži praviloma le enkrat. Naša šola bo **28., 29. in 30. maja 2020** organizirala že **13. TABOR USTVARJALCEV DOBRIH VESTI, ASP-net projekt**, kjer učenci in starši sodelujete tudi kot gostitelji.

\*\*\*\*\*

## DRUGE DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PLAVALNI TEČAJI

- plavalni tečaj za 3. r. – v okviru ur športne vzgoje;
- plavalni tečaj za 4. r. – v okviru letne šole v naravi.

### ŠOLSKO PROJEKTNO DELO

<b>Šolska skupnost, šolski parlament</b> ga. Simona Šoštar	<b>EKO šola</b> ga. Katja Vraničar, g. Gregor Ivanšek	<b>Drevo je življenje</b> ga. Sergeja Habinc	<b>ENO posadimo drevo</b> g. Matjaž Lipovž
<b>ŠKUD</b> g. Matjaž Lipovž	<b>Zdrava šola</b> ga. Katarina P. Brinovec	<b>Varno s soncem</b> g. Anton Petrovič	<b>Mladi člani RK</b> ga. Teja Bradač
<b>ŠŠD</b> ga. Antonija Zakšek	<b>Kulturna šola</b> ga. Irena Škoberne ga. Katarina Kalin	<b>Naravne nesreče</b> ga. Ana Bogovič	<b>Policist Leon svetuje</b> ga. Katja Vraničar
<b>Naravoslovni dnevi</b> ga. Loti Ašič	<b>Evropa v šoli</b> ga. Ana Bogovič	<b>V Posavju živimo brez drog in alkohola</b> ga. Loti Ašič	<b>Učenci z migrantskim ozadjem</b> ga. Sergeja Habinc
<b>Tehniški dnevi</b> g. Gregor Ivanšek	<b>UNESCO šola</b> g. Matjaž Lipovž	<b>O škodljivosti kajenja</b> razredniki	<b>Nadarjeni</b> ga. Teja Bradač
<b>Tabor ustvarjalcev dobrih vesti</b> ga. Irena Škoberne	<b>e-Twinning</b> ga. Lea Opravž Ostrelič	<b>Knjižni potepuhi</b> ga. Marjana Mešiček	<b>Rastem s knjigo</b> ga. Simona Šoštar
<b>Dobre vesti z naše šole in kraja</b> ga. Irena Škoberne	<b>Rastoča knjiga</b> ga. Simona Šoštar	<b>Mega kviz</b> ga. Jasmina Kene	<b>Menjaj branje in sanje</b> ga. Jasmina Kene
<b>Peš bus</b> ga. Marjana Likar	<b>BRALNE ZNAČKE/SLO, TJA, NEM, EKO)</b> ga. Simona Šoštar, razredniki in mentorji	<b>Medgeneracijsko branje</b> ga. Simona Šoštar	



Učenec lahko pridobi veliko kakovostnega znanja pri pouku, prav tako tudi, če se vključi k raziskovalnim ali projektnim nalogam, zato bomo tudi v tem šolskem letu spodbujali raziskovanje različnih področij, ki učence zanimajo, spodbujajo njihovo ustvarjalnost in vodijo k zanimivim (za odrasle včasih nemogočim) rešitvam.

## **PREDNOSTNA NALOGA: Šola – vez generacij znanja in sodelovanja**

Šola je prostor tisočerih priložnosti, odpira vrata v svet znanja in sodelovanja. Tu je tudi stičišče med učenci, strokovnimi delavci in starši. Mi vsi smo snovalci uspešnih zgodb, prežetih z vrednotami. Prav vrednote že nekaj let uvrščamo med prednostne naloge. Letos, ob vseh ostalih, v ospredje postavljamo **znanje in sodelovanje**.

**ZNANJE** je celota podatkov, ki si jih posameznik vtisne v zavest z učenjem, je pa tudi sposobnost za reševanje problemov. Ključ do uporabnega vseživljenjskega učenja je **bralna pismenost** – stalno razvijajoča se zmožnost za razumevanje, vrednotenje in uporabo pisnih informacij. S prednostno nalogo želimo:

- razviti in nadgraditi bralne veščine,
- spodbuditi in naučiti učence pojmovanja branja kot vrednote,
- spodbujati učence h kritičnemu vrednotenju prebranega,
- s primernimi besedili in nalogami naučiti učence razumeti prebrano,
- uzavestiti pomen odgovornega zapisovanja besedil,
- uzavestiti pomen urejenih zvezkov in ostalih potrebščin – torba je ogledalo odnosa do dela in šole,
- učence spodbujati k prevzemanju odgovornosti za učenje.

**SODELOVANJE** med vsemi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja, da bomo na poti do zastavljenih ciljev uspešni, zato si z vami, spoštovani starši, želimo še tesnejšega sodelovanja. Ta del prednostne naloge bomo udeleženi skupaj. Želimo in pričakujemo, da bomo skupaj načrtovali, reševali probleme, se družili in spremljali delo in življenje učencev/vaših otrok:

\*\*\*\*\*

- na pogovornih urah in starševskih sestankih,
- na dnevu odprtih vrat,
- na kulturnih in drugih prireditvah, ki ji bomo pripravili,
- na izobraževanjih, ki jih organiziramo za vas,
- ob dnevu družin, druženju generacij,
- na tradicionalni prireditvi Za sodobnejšo šolo,
- na družabnem srečanju v okviru tabora.

Navedeni koraki in cilji vodijo k znanju in tesnemu sodelovanju. Znanje se prenaša iz generacije v generacijo in vsi nosimo odgovornost do dediščine znanj in spoznanj in do vrednot. Šola je in bo trdna vez med generacijami skozi znanje in sodelovanje. Stopajmo skupaj s smelimi koraki po poti do zastavljenih ciljev; s prednostno nalogo nadgradimo in obogatimo naše sodelovanje in znanje.

### **DRUŽBENO KORISTNO DELO**

Naši učenci so ekološko osveščeni, zato redno zbirajo odpadni papir:

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB	MAR	APR	MAJ
7. r.	6. r.	1. – 3. r	6. r.	4. r.	9. r.	5. r.	8. r.	4. r.

Skozi celo šolsko leto vsi učenci zbirajo prazne kartuše in odpadne baterije ter jih prinašajo v šolo v za to namenjene zabojnike.

V okviru ciljev EKO šole učenci čistijo šolsko okolico, skrbijo za cvetje v šoli in pred njo in skrbijo za sadovnjak in ekovrt ob šoli po mesečnem razporedu:

SEP	OKT	NOV	DEC	JAN	FEB.	MAR	APR	MAJ	JUN
6. a 8. b 6. b	9. a 1.a 7. b	8. a 1. b 3. b	7. a 9. b 5. a	4. a 6. a 2. b	2. a 6. b 7. a	7. b 3. a 4. b	EKO krožek 9. a 9. b	1. do 9. r.	

\*\*\*\*\*

Delo načrtujejo z razredniki in ga izvajajo v okviru razrednih ur, ciljno naravnanih ur pouka in po pouku. Vodijo tudi **evidenco prostovoljno opravljenega dela**, le-to oddajo v poročilu dela razredne skupnosti ob koncu šolskega leta.

## **OSTALA PODROČJA DELOVANJA ŠOLE**

### **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Knjižnico vodi knjižničarka, ga. Simona ŠOŠTAR. Knjižnica zbira knjižnično gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja in izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v šoli. V naši knjižnici imamo različne bibliotечne enote, ki so primerne za učence in za strokovne delavce. Šolska knjižnica je odprta vsak dan od 7<sup>00</sup> do 13<sup>30</sup>, po urniku. V tem času si lahko učenci izposodijo knjige, si ogledajo filme, se izobražujejo ob računalniku, itd. Učenci imajo lahko izposojene knjige 14 dni. Če učenec knjigo zadrži doma dlje, ga knjižničarka ustno opozori, staršem pa pošlje pisno pobudo, naj otroka spodbudijo, da opravi obveznost. Izgubljeno knjigo mora učenec nadomestiti z novo knjigo.

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolsko svetovalno službo vodi pedagoginja, ga. Teja Bradač.

Program dela, kjer je potrebno sodelovanje staršev, je naslednji:

- individualno obravnavanje in razgovori z učenci, ki imajo večje socialne ali učne težave in z njihovimi starši;
- delo z nadarjenimi;
- urejanje DSP za učence,
- svetovanje učencem pri izbiri poklica in vpis učencev v srednje šole,
- vpisovanje novincev v 1. razred.

**Delovni čas:** vsak dan med 7. in 14.30 uro ter v času pogovornih ur in starševskih sestankov.

\*\*\*\*\*

## SODELOVANJE S STARŠI

Šola sodeluje s starši in zanje organizira:

- pogovorne ure (vsak zadnji torek v mesecu med 15. in 17. uro),
- starševske sestanke (vsaj trikrat letno ob 17. uri),
- individualne pogovore,
- pogovorne ure v dopoldanskem času,
- predavanje za starše: ŠOLA IN DRUŽINA V SKUPNI NALOGI ZA ODGOVORNO ODRAŠČANJE OTROKA (dr. Zdenka Zalokar Divjak).

## UČBENIŠKI SKLAD

Šola izposoja učenkam in učencem veljavne učbenike iz šolskega učbeniškega sklada, ki ga je šola ustanovila ob finančni podpori Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Za izposojene knjige iz tega sklada učencem ni potrebno plačati obrabnine, saj jo na osnovi zahtevka zagotavlja Ministrstvo za izobraževanje do 1/3 maloprodajne cene kompleta novih učbenikov. Šolski učbeniški sklad vodita ga. Barbara RADI in ga. Marjana LIKAR, pri razdeljevanju jima pomagajo razredniki.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Interesne dejavnosti so namenjene vsem učencem šole. V okviru interesnih dejavnosti učenci razvijajo svoje sposobnosti, zadovoljujejo interese ter želje. Predvsem pa na organiziran način koristno preživljajo del svojega prostega časa. **Vsak učenec naj bo vključen vsaj k eni interesni dejavnosti.**

INTERESNE DEJAVNOSTI	VKLJUČE NI UČENCI	ŠT. UR/ LETNO	MENTORJI
Likovni krožek 1	1. – 2. r.	35	ga. Ana Bogovič
Likovni krožek 2	3. – 5. r.	35	ga. Ana Bogovič
Likovni krožek 3	6. – 9. r.	35	ga. Greta Hostnik
Folklorni krožek	1. – 2. r.	35	ga. Helena Fakin
Folklorni krožek	3. – 4. r.	35	ga. Slavka Petrovič
Folklorni krožek	5. – 7. r.	35	ga. Mojca Ulčnik
Lutkovno-pravljični krožek	1. – 4. r.	35	ga. Jasmina Kene
Recitacijski krožek			

Publikacija Osnovne šole XIV. divizije Senovo  
Šolsko leto 2019/20

\*\*\*\*\*

za 26. 12. za 8. 2. za 25. 6.	1. – 9. r.	35	ga. Silva Kolman ga. Klara Humek ga. Marjana Mešiček
Dramski krožek	1. – 4. r.	35	ga. Aleksandra Macur
Dramski krožek	5. – 9. r.	35	ga. Klara Humek
Šolsko novinarstvo	5. – 9. r.	35	ga. Irena Škoberne
Tehniški krožek	4. – 9. r.	35	g. Gregor Ivanšek
Foto-video krožek	4. – 9. r.	17,5 17,5	g. Gregor Ivanšek ga. Simona Šoštar
Male sive celice	6. – 8. r.	17,5	ga. Jasmina Kene
UNESCO Tabor ustvarjalcev dobrih vesti	6. – 9. r.	35	ga. Irena Škoberne
e-Twinning	6. – 9. r.	17,5	ga. Lea Opravž Ostrelič
Pevski zbor	1. – 5. r.	70	g. Peter Bunetič
Pevski zbor	6. – 9. r.	140	g. Peter Bunetič
Ekološki krožek	1. – 6. r.	17,5	ga. Katja Vraničar
Čebelarški krožek	3. – 9. r.	17,5	g. Matjaž Lipovž
Hortikulturni krožek	6. – 9. r.	35	ga. Marinka Žarn
Akvarijski krožek	7. – 9. r.	17,5	ga. Katarina P. Brinovec
Mladi planinci	1. – 5. r.	40 @	ga. Klara Humek
Mladi planinci	6. – 9. r.	40 @	ga. Loti Ašič
Prometni krožek	6. – 9. r.	17,5	ga. Marjana Likar
Kolesarski izpit	5. r.	20	ga. Katja Vraničar
Športne igre	3. – 9. r.	35	g. Goran Brečko
Mali roket	1. – 5. r.	60 @	g. Goran Brečko
Šport	1. – 9. r.	35	ga. Antonija Zakšek
Mala odbojka	3. – 6. r.	60 @	ga. Antonija Zakšek
Odbojka	7. – 9. r.	60 @	ga. Antonija Zakšek
Šahovski krožek	1. – 9. r.	70	g. Ivan Gmajner
Filatelistični krožek	3. – 9. r.	35	g. Anton Petrovič
Prva pomoč	6. – 9. r.	17,5	ga. Katarina P. Brinovec
Angleški klub	6. – 9. r.	17,5	ga. Lea Opravž Ostrelič
Gibalno-ustvarjalni krožek	2. – 5. r.	35	Ga. Marjana Likar

## ŠOLSKI SKLAD

Šolski sklad pridobiva sredstva za financiranje nadstandardnih dejavnosti v šoli in nakup nadstandardne opreme, ki omogočajo zviševanje standarda vzgojno-izobraževalnega procesa. Sredstva pridobiva iz prostovoljnih prispevkov staršev, prispevkov pravnih in fizičnih oseb, donacij, zapuščin in iz drugih virov. Prispevate lahko po svojih zmožnostih na račun: **SI56 0110 0600 0030 287**, pripišite "Za šolski sklad". Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

## ŠOLSKA PREHRANA

V šolski kuhinji pripravljamo zajtrk, malice in kosila za učence. Cena zajtrka, malice in kosila je izračunana tako, da je najbolj ugodna za starše.

Cena zajtrka (1. r.):	0,35 EVRA
Cena dopoldanske malice (polna cena):	0,80 EVRA
Cena popoldanske malice (1. r.):	0,23 EVRA
Cena kosil: 1. in 2. razred:	1,50 EVRA
3., 4. in 5. razred:	1,74 EVRA
6. 7. 8. in 9. razred:	1,97 EVRA

Učenci imajo lahko subvencionirano malico oz. kosilo (glede na veljavno odločbo za otroški dodatek). Pravico do subvencije za šolsko prehrano imajo učenci za vsak dan prisotnosti pri pouku in drugih dejavnostih obveznega programa v skladu s šolskim koledarjem. Starši ste bili s postopkom uveljavitve subvencije seznanjeni ob koncu pouka v preteklem šolskem letu.

Starši ste dolžni, v primeru odsotnosti otroka od pouka oz. dejavnosti, pravočasno odjaviti posamezni obrok.

## VARNOST UČENCEV

**Zdravstvene preglede** organizira pristojna zdravstvena služba za učence 1., 3., 6. in 8. razreda, ki opravi tudi vsa obvezna cepljenja.

\*\*\*\*\*

**Zobna ambulanta** Krško skrbi za zdravje zob učencev z rednimi pregledi zob v zobni ambulanti na Senovem in z želiranjem v šoli ob torkih vsakih 14 dni.

Šola ima izdelan **prometno-varnostni načrt** in bo organizirala tudi v tem šolskem letu tečaj za pripravo na kolesarski izpit za vse učence 5. razreda in za tiste, ki ga v preteklih šolskih letih niso opravili.

### PREVOZI UČENCEV IN VARSTVO VOZAČEV

Ustanovitelj, Občina Krško, je dolžna zagotoviti brezplačen prevoz za učence šole, ki imajo stalno prebivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. V šolo se lahko vozijo tudi učenci, ki so oddaljeni manj kot 4 km od šole, če je Svet za preventivo in vzgojo Občine Krško izdal sklep, da je njihova pot do šole označena kot bolj nevarna.

### VOZNI RED

POSTAJE	ZJUTRAJ	PO POUKU
<b>1. vožnja</b>		1. VOŽNJA: 13.50
DOBROVA	6.05	
GORENJI LESKOVEC	6.30	
KALIŠOVEC	6.36	
BREZJE	6.38	
BREZJE (hišni št. 27, 30)	6.40	
<b>2. vožnja</b>		2. VOŽNJA: 14.10
ZG. REŠTANJ	6.59	
SP. REŠTANJ	7.01	
BELO	7.05	
MALI KAMEN (MINA)	7.09	
MALI KAMEN (VRH)	7.10	

\*\*\*\*\*

**1. vožnja:** DOBROVA (6.05)– GORENJI LESKOVEC (6.30) –  
KALIŠOVEC (6.36) – BREZJE PRI DOVŠKEM (6.38 in 6.40) –  
SENOVO

**2. vožnja:** ZG. REŠTANJ (6.59)– SP. REŠTANJ (7.01)– BELO (7.05)  
– MALI KAMEN (MINA) (7.09) – MALI KAMEN (VRH) (7.10)

Vozači so dolžni obiskovati varstvo vozačev.

Za vse učence, ki se v šolo vozijo, je organizirano varstvo vozačev po končanem pouku do 13.50 v učilnici B8. V tem času učenci pojedjo kosilo, napišejo domače naloge ali opravijo druge šolske obveznosti.

Iz Zaloga (Stranj) in z Lošč ter iz Šedma in Prebkovja se letos v šolo vozijo učenci s šolskim kombijem po sledečem voznem redu:

SMER VOŽNJE	ODHOD KOMPIJA (ZJUTRAJ)	ODHOD KOMPIJA (PO POUKU)
Zalog	6.10	12.10, 12.55, 13.50 ali 14.10
Prebkovje	6.18	
Ložce	6.40	
Šedem	7.00, 7.20	
Delavska ulica	7.15	
Reštanj	7.20	

**1. vožnja:** OŠ – ZALOG (6.10) – PREBKOVJE (6.18) – OŠ

**2. vožnja:** OŠ – LOŽCE (6.40) – OŠ

**3. vožnja:** OŠ – ŠEDEM (7.00) – OŠ

**4. vožnja:** OŠ – DELAVSKA ULICA (7.15) – REŠTANJ (7.20) – OŠ



\*\*\*\*\*

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

Da bi šola zagotovila varno bivanje in učenje vsem učencem v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira, ima opredeljene temeljne dokumente, ki jih moramo vsi udeleženci dobro poznati in se po njih ravnati. Vzgojno področje urejajo **Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda in Zakon o osnovni šoli**. Vsi navedeni dokumenti so v celoti na voljo **na šolski spletni strani**, tu objavljamo le izvleček, kot prilogo pa k Publikaciji **prvošolcem** dodajamo Pravila šolskega reda v celoti.

### **V prilogah k Pravilom šolskega reda beremo vse o vedenju in ravnanju v prostorih:**

hodniki in sanitarije, jedilnica, garderobi, igralnica, knjižnica, športna dvorana, mala telovadnica, delavnica tehnike in tehnologije, učilnice fizike, kemije in biologije, računalniška učilnica, gospodinjstva učilnica in igrišče.

**Natančno je opredeljeno tudi obnašanje za: ekskurzije in športne dneve ter šolo v naravi in tabore.**

### **IZVLEČEK DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCEV**

#### **Dolžnosti in odgovornosti učencev so:**

- spoštujejo hišni red in pravila šolskega reda,
- varujejo in odgovorno ravnaajo s premoženjem šole ter lastnino učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- sodelujejo pri urejanju šole in šolske okolice ter imajo spoštljiv odnos do narave,
- imajo odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja,
- spoštujejo pravice učencev, zaposlenih in zunanjih delavcev šole,
- imajo spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ne ovirajo in motijo učencev in učiteljev pri delu,
- skrbijo za lastno zdravje in varnost ter ne ogrožajo zdravja in varnosti drugih,

\*\*\*\*\*

- redno in točno obiskujejo pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- izpolnjujejo svoje učne in druge šolske obveznosti,
- primerno zastopajo šolo pri vseh oblikah, ki jih šola organizira,
- v primeru lastne ogroženosti ali ogroženosti drugega takoj obvestijo strokovne delavce šole.

Dolžnosti in odgovornosti so opredeljene z vzgojnim načrtom šole ter sprejetimi predpisi.

Ta pravila se smiselno uporabljajo tudi za učence s posebnimi potrebami, če z vzgojnim oziroma izobraževalnim programom ni drugače določeno.

## **PRAVILA OBNAŠANJA**

V vseh medsebojnih stikih smo vsi dolžni upoštevati temeljna pravila bontona ter šolske in razredne dogovore. Imeti moramo strpen, prijazen, vljuden in spoštljiv odnos do:

- sošolcev,
- delavcev in
- obiskovalcev.

### **Učenci in delavci šole so dolžni:**

- uresničevati cilje in programe šole,
- skrbeti za urejenost, čistočo, disciplino in prijetno počutje v šoli,
- zagotoviti varnost udeležencev v vzgojno izobraževalnem procesu,
- preprečevati škodo.

### **Učenci so dolžni:**

- upoštevati hišni red, sprejeta navodila oziroma opozorila razrednikov, dežurnih učiteljev ter ostalih delavcev šole,
- prinašati predpisana oziroma zahtevana učila in učne pripomočke k pouku in drugim oblikam vzgojno izobraževalnega dela.

## **PRAVILA RAVNANJA**

### **Prihajanje učencev in izvajalcev programov v šolo**

- Učenci morajo priti v šolo pravočasno, to je 10 minut pred določenim časom za pričetek pouka oziroma dejavnosti, izvajalci programov pa vsaj 15 minut pred določenim časom za začetek pouka oziroma dejavnosti po urniku.

### **Odpiranje učilnic**

- Učilnice so praviloma odklenjene. Učenci vstopijo v učilnico med odmorom pred začetkom učne ure. Po potrebi uredijo učilnico in nato tiho sedijo na svojih mestih. Ob na stežaj odprtih vratih počakajo na prihod strokovnega delavca.
- Strokovni delavci morajo zagotoviti, da se pouk prične točno po urniku zvonjenja.

### **Prihajanje učencev v šolo**

- Na poti v šolo in iz nje učenci upoštevajo pravila prometne varnosti in Načrt varnih šolskih poti. Učence 1. razreda v šolo in iz šole obvezno spremljajo starši oziroma druga oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili razrednika ali vodstvo šole.
- V šolo prihajajo učenci ob 7.20, razen učencev, ki so vključeni v jutranje varstvo in učencev vozačev. Ob prihodu v šolo se učenci v garderobi preobujejo v copate in odložijo oblačila. Daljše zadrževanje učencev v garderobah ni dovoljeno. Če morajo dalj časa čakati, odidejo v jedilnico.
- Učenci, ki se v šolo pripeljejo s kolesom, morajo imeti opravljen kolesarski izpit in po predpisih opremljeno kolo. Učenci kolesa parkirajo na za to določenih podstavkih ob vhodu za učence. Kolesa ni dovoljeno naslanjati na ograjo ali zid šolske stavbe. Izjemoma lahko učenci, ki se pripravljajo na kolesarski izpit, parkirajo svoja kolesa pri

\*\*\*\*\*

avli Doma XIV. divizije. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

- Starši ali drugi prevozniki, ki učence pripeljejo k pouku ali dejavnostim, morajo svoja vozila parkirati na parkirnem prostoru pri Domu XIV. divizije.
- Vstop v šolske prostore (tudi v garderobo) z rolerji, skiroji ali kotalkami je prepovedan.

## **Odhajanje učencev iz šole**

Po zadnji uri pouka oziroma druge dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šolskih prostorih ali v garderobah po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih in vračanje v šolo brez utemeljenega razloga ni dovoljeno.

Po končanem pouku se lahko v šoli zadržijo le:

- učenci, ki so vključeni v organizirano varstvo – v oddelkih PB,
- učenci vozači – v za to namenjeni učilnici,
- obiskovalci učne pomoči – v za to dogovorjenem prostoru,
- obiskovalci popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih – v za to dogovorjenih učilnicah.

## **Na dejavnosti učenci čakajo v jedilnici pri zadnjih mizah.**

Starši ali drugi prevozniki, ki učence odpeljejo od pouka ali dejavnosti domov, morajo svoja vozila parkirati na parkirnem prostoru pri Domu XIV. divizije.

## **Odhodi učencev od pouka**

Učenci lahko zapustijo šolski prostor samo iz opravičenih razlogov, kot so:

- odhod k zdravniku ali zobozdravniku na podlagi dokazila,
- pisno ali ustno zaprosilo staršev ali skrbnikov,
- odhod na tekmovanje ali drugo aktivnost v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, v organizaciji šole,
- drugi utemeljeni razlogi z vednostjo učitelja, pri katerem ima v času odsotnosti pouk, ali z vednostjo razrednika, če odsotnost traja več ur. V primeru odsotnosti razrednika se

\*\*\*\*\*

mora odhod učenca od pouka najaviti pomočnici ravnatelja ali ravnatelju.

Učenca, ki zapusti šolo v času med 7.30 in 11.00, evidentira dežurni učitelj v jedilnici.

## **Izjemni odhodi učencev med poukom**

Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka tudi zaradi nenadnih zdravstvenih težav.

V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje in podobno) ali se poškoduje, mora učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku ali dejavnosti, o stanju učenca obvestiti razrednika osebno po končani učni uri, v nujnih primerih pa že med učno uro preko enega izmed sošolcev učenca, ki ima težave. Če je razrednik odsoten ali zaseden, obvesti svetovalno službo, tajništvo, pomočnico ravnatelja ali ravnatelja.

Razrednik oz. drugi obveščeni zaposleni v najkrajšem času obvesti starše, s katerimi se dogovori o času in načinu odhoda učenca od pouka.

Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.

V primeru, da razrednik ne more vzpostaviti stika s starši ali skrbniki, a je potrebno zdravstvene težave učenca nemudoma rešiti, mora razrednik poskrbeti, da bo učenec zdravstveno oskrbljen na ustrezni zdravstveni instituciji.

Odhod učenca iz šole vpiše učitelj ali razrednik v dnevnik v rubriko odsotnosti. Pod Opombe vpiše vzrok odhoda učenca iz šole in dogovor s starši ali skrbniki o tem, kdaj in kako učenec odide iz šole.

Če se učenec poškoduje, izpolni delavec šole, ki je bil najbliže poškodovanemu učencu Zapisnik o poškodbi, ki ga podpišejo tudi priče. Obrazec Zapisnika je na voljo pri ravnatelju, v tajništvu šole in na oglasni deski v zbornici.

## **Vstop v šolo v popoldanskem času – interesne dejavnosti**

V popoldanskem času lahko vstopijo učenci v šolske prostore le v spremstvu mentorja interesne ali druge dejavnosti, h kateri je učenec namenjen.

Mentor interesne ali druge dejavnosti pospremi celo skupino učencev tudi po končani dejavnosti do izhoda in poskrbi, da učenci zapustijo šolsko stavbo. Enako velja za najemnike šolskih prostorov.

Učenci se preobujejo v šolske copate (šola) ali športne copate (športna dvorana). Enako velja tudi za druge uporabnike, ki prihajajo v šolo k športnim dejavnostim. Copati ne smejo imeti črne gume na podplatih.

## **Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolski zgradbi**

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. Vstop v šolske prostore z rolerji in otroškimi vozički ni dovoljen. V učilnice ali telovadnici lahko v času pouka ali redne dejavnosti vstopijo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom. Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času.

## **Pouk**

Strokovni delavec je dolžan točno začeti in končati učno uro. Začetek in konec učne ure naznani šolski zvonec. Če strokovni delavec zamudi več kot 5 minut od začetka učne ure, je reditelj dolžan sporočiti njegovo odsotnost pomočnici ravnatelja ali ravnatelju šole, ki bosta organizirala nadomeščanje. Pouk se začne tako, da učenci vstanejo in pozdravijo strokovnega delavca, ki vstopi, nato stoje počakajo, da se umirijo in po nagovoru strokovnega delavca, sedejo. Način pozdravljanja določijo učenci in strokovni delavci sami, praviloma ob začetku srečanja uporabljamo pozdrav »DOBER DAN«. Pozdrav naj bo izraz obojestranskega spoštovanja in pripravljenosti na

\*\*\*\*\*  
medsebojno sodelovanje. Strokovni delavec na začetku pouka izpolni in uredi dokumentacijo dela oddelka, med drugim preveri prisotnost učencev pri pouku, ki mu jo z dvigom roke najavi reditelj. Reditelja tudi preverita, ali je tabla čista. V nasprotnem primeru, jo obrišeta. Po potrebi očistita tudi higienski kotiček in pobereta morebitne smeti ali papirčke. V tem času učenci tiho pripravijo potrebščine in ponovijo učno snov za tekočo učno uro, če tega niso storili že prej. Za dnevnik in drugo dokumentacijo so odgovorni razredniki oziroma vsi strokovni delavci, ki prihajajo v stik z njo, zato je učenci ne nosijo iz učilnice v učilnico. Pouk teče skladno z navodili učitelja. Le-ta lahko vsebuje tudi presedanje. Če učitelj ne presede učencev, sedijo po razrednikovih navodilih. Med poukom sledijo učiteljevemu delu in sodelujejo skladno s svojimi možnostmi. Vsi učenci imajo pravico do nemotenega spremljanja pouka, kar jim mora zagotoviti strokovni delavec v oddelku. Med poukom učenci praviloma ne odhajajo iz učilnice ali telovadnice. V tem času so učenci dolžni upoštevati dogovore o redu in disciplini. Predvsem ni dovoljeno zapuščati svojega mesta v učilnici, učilnice, telovadnice, igrišča ali drugega prostora, kjer se izvaja učni proces, brez dovoljenja strokovnega delavca. Učenci ob koncu učne ure uredijo učilnico ali telovadnico, reditelji jo pregledajo in javijo strokovnemu delavcu stanje urejenosti table, klopi, stolov in splošno urejenost prostora ter po dogovorjenem pozdravu (praviloma »NA SVIDENJE«) z dovoljenjem zapustijo prostor umirjeno, tiho in dostojno. Strokovni delavec zapusti prostor zadnji. Izjemoma lahko dežurni učitelj zapusti učilnico prvi, nato počaka ob vratih, da jo zapustijo učenci, preveri pri rediteljih urejenost učilnice in se o urejenosti tudi sam prepriča.

## **Varnost med odmori**

Vsak strokovni delavec skrbi za nadzor v šolskih prostorih v času odmorov. Za nadzor na hodnikih in v učilnicah skrbijo dežurni učitelji, v knjižnici, jedilnici in drugih prostorih šole pa poleg dežurnih učiteljev tudi ostali delavci šole.

- V času odmorov se lahko učenci, glede na urnik, selijo iz učilnice v učilnico.

\*\*\*\*\*

- Učenci, ki niso opravili selitve in učenci po selitvi se praviloma med odmorom zadržujejo v učilnici.
- Med odmorom se učenci pripravljajo na pouk, ki sledi.
- V učilnici ni dovoljeno tekanje in povzročanje hrupa.
- Vsa okna v učilnici morajo biti med odmori zaprta.
- Vrata v učilnici morajo biti med odmori odprta na stežaj.
- V času odmora ni dovoljeno samovoljno odpirati omare v učilnici, stikati po učiteljevi mizi ali po klopeh drugih učencev.
- V času odmora ni dovoljeno, brez vednosti učitelja, upravljati multimedijske naprave in druga učila.
- V času odmora je potrebno pustiti pri miru stenske slike in druge aplikacije.
- V primeru potrebe učenci odidejo na stranišče, kjer se zadržijo le toliko časa, da opravijo potrebo.
- Daljše zadrževanje učencev na hodniku v času odmorov ni dovoljeno, razen v dogovoru z učiteljem.

## **Varstvo vozačev**

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca v cestnem prometu. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

- Na avtobusni postaji morajo učenci disciplinirano počakati na prihod vozila za prevoz. Mlajši učenci se igrajo rajalne igrice, po trati praviloma ne skačejo.
- Če dežurni učitelj opozori učenca na nepravilno obnašanje, mora le-ta upoštevati njegovo opozorilo kot korak k izboljšanju njegove osebne varnosti. Navodila dežurnega učitelja je potrebno upoštevati, ne glede na to, če je učenec vključen v varstvo vozačev ali ne.
- Pri čakanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in tudi drugih ne sme zavajati v nevarnost.
- Ob prihodu vozila za prevoz morajo učenci, ki čakajo na prevoz, mirno počakati v skupini na primerni varnostni razdalji od premikajočega se vozila vse do trenutka, ko se



\*\*\*\*\*

vozilo popolnoma ustavi. Ob tej skupini je tudi dežurni učitelj.

- Pri vstopanju morajo učenci vstopati v vozilo posamično, pri tem morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Pri vstopanju in izstopanju je potrebno pozdraviti voznika in sopotnike.
- Takoj po vstopu naj učenec sede na prvi prost sedež in se priveže z varnostnim pasom, če je le-ta vgrajen.
- Voznik ni dolžan sprejeti na avtobus ali kombi oseb, ki se vedejo neprimerno (učence, ki kričijo, so nasilni do sopotnikov ter voznika, ki namerno uničujejo opremo v vozilu). O tem voznik takoj obvesti vodstvo šole.
- Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, ki jo je povzročil na ali v vozilu.
- Voznik sme odkloniti nadaljnji prevoz učencu, ki ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo. O tem takoj obvesti ravnatelja, lahko tudi starše.

Učenci, ki zaključijo s poukom in odhajajo domov s šolskim prevozom, so lahko vključeni v varstvo vozačev od 11. ure do 13. ure in 50 minut, oziroma do odhoda zadnjega šolskega prevoza.

## **Ukrepanje v primeru poškodb ali slabem počutju učenca**

Vsak delavec šole je dolžan takoj ukrepati, ko opazi, ali je obveščen o poškodbi ali slabem počutju učenca. Učenca je potrebno namestiti na varno mesto in zagotoviti, da ni sam.

V primeru težje poškodbe, zelo slabega počutja, bolezenskega stanja ali v primeru, da se ne da oceniti resnosti poškodbe ali stanja, je potrebno poklicati zdravnika. V primeru, da se zdravnik ne more takoj odzvati na klic, je potrebno poklicati reševalno postajo. V obeh primerih je potrebno takoj obvestiti starše.

V primeru, da je poškodba posledica nasilnega dejanja ali nesreče (npr. padec z višine), je šola o tem dolžna obvestiti tudi policijo. Potrebno je sestaviti zapisnik in ga oddati ravnatelju šole.

\*\*\*\*\*

## **PREPOVEDI**

Na šolskem prostoru ni dovoljeno:

- kakršna koli oblika nasilja (nična toleranca do nasilja),
- nestrpnost,
- izsiljevanje,
- motenje pouka in sošolcev pri delu,
- ogrožanje varnosti pri praktičnem delu,
- prinašanje ter uporaba nevarnih predmetov in snovi,
- prilaščanje tuje lastnine,
- kajenje, uživanje in ponudba alkoholnih pijač in drog ter drugih psihoaktivnih sredstev je prepovedano v času pouka v prostorih in na pripadajočem funkcionalnem zemljišču,
- prinašanje in uporaba drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj (npr. energetske pijače).

Če delavec šole zazna ali opazi, da učenec ne spoštuje ali krši zgoraj navedene dogovore, dolžnosti ali prepovedi mora takoj ukrepati in o tem obvestiti razrednika.

### **Spoštovanje šolske in tuje lastnine**

- Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- V šolskih prostorih in pri izven šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola, varujejo in spoštujejo učenci svojo, tujo in šolsko lastnino.
- Denarja, dragocenosti in predmetov, ki ne sodijo v šolo, naj učenci ne nosijo seboj.
- Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- Če učenci namerno povzročajo škodo na šolskem inventarju ali tuji lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti/povrniti njihovi starši/skrbniki.

\*\*\*\*\*

## **Sporočanje resničnih podatkov**

- Učenci in straži so dolžni razrednikom ali šolski svetovalni službi sporočiti resnične podatke o bivališču in telefonske številke, na katerih so dosegljivi v nujnih primerih.
- Prav tako razredniku ali šolski svetovalni službi sporočijo morebitne spremembe teh podatkov.

## **Nenasilno vedenje**

V šolskem prostoru ali pri dejavnostih, ki jih organizira šola, ni dovoljeno:

- kakršnokoli nasilje (fizično, psihično, spolno ali verbalno),
- kajenje, pitje alkohola in jemanje poživil in/ali prinašanje le-teh.
- uporabljati kakršnekoli nevarne predmete, s katerimi lahko povzročijo telesne poškodbe ali materialno škodo.

Šola osvešča učence o njihovih pravicah in dolžnostih ter o načinih iskanja ustreznih pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja. V te namene organizira različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

## **Ravnanje ob poškodbah šolskega inventarja in skrb za opremo**

- Oddelčne skupnosti skrbijo za osnovno urejenost učilnic.
- Vsi delavci in učenci šole odgovarjajo za urejenost, opremo, učila in ostali šolski inventar.

## **Druge oblike ravnanj**

V primeru kršenja Pravil šolskega reda lahko strokovni delavec:

- opravi razgovor s kršiteljem,
- zapiše obvestilo o kršitvi v zvezek,
- telefonsko obvesti starše,
- povabi starše na razgovor,
- predlaga obravnavo pri šolski svetovalni delavki,
- predlaga razgovor pri ravnatelju.

\*\*\*\*\*

## Pravila oblačenja

V šoli in med dejavnostmi izven nje, ki jih organizira šola, so učenci in zaposleni primerno oblečeni. V času pouka so učenci obuti v copate, pri urah športne vzgoje pa v športnih copatah, ki ne puščajo črnih sledi.

V primeru, če bo nekdo kršil pravila, bomo najprej svetovali, nato usmerjali in sporazumno reševali medsebojne probleme. V kolikor to ne bo zadoščalo, imamo opredeljene nadaljnje postopke, ki jih imenujemo: vzgojni ukrepi in vzgojni opomini.

## VZGOJNI UKREPI

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena Zakona o osnovni šoli).

Učencu se lahko izreče: vzgojni ukrep - opredeljen v vzgojnem načrtu ali vzgojni opomin - opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

## DEŽURSTVA

Na naši šoli izvajajo dežurstva strokovni delavci in učenci.

**Strokovni delavci dnevno izvajajo dežurstva:** pred začetkom pouka, med odmori in med poukom, po koncu pouka pri učencih vozačih.

**Strokovni delavci in učenci izvajajo dežurstvo:** na hodnikih, stopniščih in v sanitarijah, v učilnicah, v jedilnici in garderobah ter na avtobusni postaji.

Razpored dežurstev za strokovne delavce pripravi pomočnica ravnateljca, za učence pa razredniki.

\*\*\*\*\*

## **DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH**

Z organiziranim dežurstvom šola zagotavlja varnost vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa. Dežurajo strokovni delavci in učenci.

**Dežurstvo učencev:** Dežurstvo opravljata vsak dan del dopoldneva dva učenca, sicer eden sam. Z nalogami vse dežurne seznanijo razredniki na razredni uri pred začetkom dežurstva. Vsak dežurni pred začetkom dežurstva dobi obrazec z nalogami. Morebitne menjave dežurstev urejajo razredniki.

### **PRVI DEŽURNI UČENEC dežura pri vходу za zaposlene in goste in opravlja STALNE NALOGE:**

1. Ob začetku vsake ure se sprehodi po celi šoli in pogasne luči.
2. Vljudno sprejme vsakega obiskovalca in ga poprosi, da se vpiše na evidenčni list. Če gost želi, ga pospremi do osebe, h kateri je namenjen.
3. Vsak odhod vpiše na svoj dežurni list. /Na dežurnem mestu pri vходу za zaposlene in goste mora biti vedno en dežurni učenec./
4. Kadar dežurna učenca ne odideta po opravkih, ki so vpisani na evidenčnem listu, morata biti obvezno na dežurnem mestu – tudi med odmori.

\*\*\*\*\*

5. Dežurni lahko zapusti dežurno mesto pri vходу za zaposlene in gre opravljati naloge, ki so časovno opredeljene, šele takrat, ko eden lahko ostane na tem dežurnem mestu.

6. Upošteva dodatna navodila strokovnih delavcev.

<b>URA</b>	<b>OSTALE NALOGE OB DOLOČENEM ČASU</b>
<b>7.15</b>	Javi se pri pomočnici ravnatelja in prevzame evidenčni list dežurstva.
<b>7.20</b>	Začne z dežurstvom na dežurnem mestu pri vходу za zaposlene in goste.
<b>8.30</b>	Umije si roke in začne razvažati malico ostalim razredom (1., 2. in 3.).
<b>9.20</b>	Poskrbi za higieno in gre v jedilnico, kjer poje svojo malico.
<b>9.35</b>	Če je potrebno, raznosi okrožnico ali obvestilo, v učilnice ne vstopa brez poziva učitelja. Pazi, da je vedno vsaj en dežurni na dežurnem mestu.
<b>10.00</b>	Sprehodi se po celi šoli in pogasne luči, zapre pipe, pobere papirčke po stopnišču, opozori dežurne učitelje na posebnosti, ki jih opazi.
<b>10.20</b>	Pospravi veliko jedilnico in jedilnico zaposlenih, odpelje voziček v kuhinjo.
<b>10.35</b>	Vrne se na dežurno mesto pri vходу za zaposlene in goste.
<b>13.45</b>	Dežurstvo zaključi, pospravi dežurno mesto, odda dokumentacijo pomočnici ravnatelja ali v zbornico, opozori na morebitne posebnosti in odide domov.

### **DRUGI DEŽURNI UČENEC dežura pri vходу za učence opravlja ENAKE STALNE NALOGE kot prvi.**

1. Ob začetku vsake ure se sprehodi po celi šoli in pogasne luči.
2. Vljudno sprejme vsakega obiskovalca in ga poprosi, da se vpiše na evidenčni list. Če gost želi, ga pospremi do osebe, h kateri je namenjen.
3. Vsak odhod vpiše na svoj dežurni list. /Na dežurnem mestu pri vходу za zaposlene in goste mora biti vedno en dežurni učenec./

\*\*\*\*\*

4. Kadar dežurna učenca ne odideta po opravkih, ki so vpisani na evidenčnem listu, morata biti obvezno na dežurnem mestu – tudi med odmori.

5. Dežurni lahko zapusti dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in gre opravljat naloge, ki so časovno opredeljene, šele takrat, ko eden lahko ostane na tem dežurnem mestu.

6. Upošteva dodatna navodila strokovnih delavcev.

<b>URA</b>	<b>OSTALE NALOGE OB DOLOČENEM ČASU</b>
<b>7.15</b>	Javi se pri pomočnici ravnatelja in prevzame evidenčni list dežurstva.
<b>7.20</b>	Začne z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za učence.
<b>8.00</b>	Skupaj z dežurnim učiteljem, ki je zaklenil vhod za učence, pregledata obe garderobi in dežurni učenec ob 8.05 nadaljuje z dežurstvom na dežurnem mestu pri vhodu za zaposlene in goste.
<b>8.30</b>	Dežura, dokler se ne vrne prvi dežurni.
<b>9.05</b>	Poskrbi za higieno in gre v jedilnico ter tam poje svojo malico.
<b>9.20</b>	Vrne se na dežurno mesto pri vhodu za zaposlene in goste in dežura tam do 10.10. Sodeluje s prvim dežurnim in opravlja ostale stalne naloge.
<b>10.10</b>	Dežurstvo zaključi, pospravi dežurno mesto, odda dokumentacijo pomočnici ravnatelja ali v zbornico, opozori na morebitne posebnosti in se vrne v razred ter nadaljuje s poukom po urniku.

## **VSEBINA VZGOJNEGA NAČRTA**

**Vzgojni načrt se v vseh segmentih povezuje z vizijo šole:  
PRIJAZNA, VARNA IN V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA PO  
KVALITETNEM DELU IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

**VREDNOTE:** V delavnicah in z anketiranjem delavcev šole, staršev in učencev smo pripravili nabor ciljev in vrednot, ki so specifične za našo šolo in naše okolje. Vrednote, ki so zajete v viziji šole, so:

\*\*\*\*\*

**spoštovanje, kvalitetno delo, prepoznavnost v okolju,  
sprejemanje drugačnosti, prijaznost, dobri odnosi,  
delavnost, doslednost, varnost.**

Vse vrednote spodbujamo in razvijamo pri vseh udeležencih vzgojno izobraževalnega procesa v trikotniku učitelj – učenec – starši. Z medsebojnim spoštovanjem (učitelj, učenec, starši) in pozitivnimi medsebojnimi odnosi ustvarjamo osnovne pogoje za kvalitetno delo. Z medsebojnim zaupanjem ustvarjamo občutek varnosti med vsemi udeleženci. S kakovostnim posredovanjem učnih vsebin in delavnostjo vseh dosegamo v okolju posebno prepoznavnost. Prijaznost in dobre medsebojne odnose kažemo v sprejemanju drugačnosti. Poudarjamo doslednost pri izvajanju dogovorjenih vsebin.

## **POVZETEK VREDNOT**

**Doslednost, jasna navodila, pomoč in prijaznost, možnost pogovora, zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika, zgled starejših: matere, očeta, strokovnih delavcev - kot vzgojenih ljudi in spoštovanje avtoritete staršev, strokovnih delavcev, odraslih nasploh.**

## **RAZVRŠČANJE PRIORITETNIH VREDNOT**

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako, da se bodo upoštevale prioritete vrednote:

- **doslednost,**
- **pomoč in prijaznost,**
- **jasna navodila,**
- **zaupanje in spoštovanje vsakega posameznika,**
- **varnost.**

Iz nabora vrednot in ciljev bomo vsako šolsko leto prednostno izbrali posamezne prioritete. Za vsako bomo pripravili kratko ali dolgoročni akcijski načrt, ki bo služil kot smernica pri doseganju cilja, ter pomagal spremljati napredek in uspešnost definiranih



\*\*\*\*\*  
dejavnosti. Ker je razred/oddelek primarna socialna skupina v šoli, bomo posebno pozornost namenili oblikovanju prioritet za posamezen oddelek.

## **NAČELA, PO KATERIH BOMO VZGOJNO DELOVALI**

Vzgoja temelji na naslednjih načelih proaktivnega delovanja:

- načelo oblikovanja okolja za optimalno življenje in delo v šoli v fizičnem, psiho-socialnem in duhovnem smislu,
- načela ravnanja: vključevanja in strpnosti, sodelovanja, skupnega reševanja težav, dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, spodbujanja k odličnosti posameznikov in odnosov.
- načelo zaupanja z zagotavljanjem varnosti.

## **VZGOJNE DEJAVNOSTI IN VZGOJNO DELOVANJE**

### **a) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti**

Za varno in spodbudno okolje in za doseganje ciljev bomo v šoli uvajali proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena tega zakona in potrebe po:

- varnosti in odsotnosti strahu,
- sprejetosti, pripadnosti in vključenosti,
- individualnosti, uspešnosti in potrjevanju,
- svobodi, izbiri, ustvarjalnosti,
- gibanju in sprostitvi.

Šola bo šolsko delo in življenje v šoli organizirala tako: da se bodo učenci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni in da bodo prevzemali odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, kijih postavlja življenje v skupnosti.

### **b) Svetovanje in usmerjanje**

Svetovanje in usmerjanje bo namenjeno učencem, posredno pa tudi njihovim staršem, pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki

\*\*\*\*\*  
so povezani: z razvojem učenca, šolskim delom, z odnosi z vrstniki in odraslimi, z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

### **c) Restitucija**

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča učencu, ki je s svojim ravnanjem povzročil materialno ali moralno škodo. drugemu, skupini ali šol, da to popravi. Učenec se v postopku restitucije sooči s posledicami svojega ravnanja, sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave. V nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov. Temeljna načela restitucije:

- Poravnava je smiselno povezana s povzročeno psihološko, socialno ali materialno škodo. Zahteva odločitev in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- Oškodovanec obliko poravnave sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode.
- Spodbuja pozitivno vedenje, ne obrambnih vedenj kot kritika in kazni, ter poudarja vrednote. Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.

### **č) Vrstniška mediacija**

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med učenci bo šola uvajala obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Mediacija je postopek, s katerim oseba, ki je zašla v težave (konflikt), s pomočjo tretje osebe, t. im.: posrednika ali mediatorja, ugotovi, kje so točke spora.

### **d) Projektne dejavnosti na nivoju socialnega sistema**

Izvajali bomo naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim, boj proti nasilništvu,

\*\*\*\*\*

- sistematično razvijanje socialnih veščin, prostovoljno delo,
- vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zgledega vedenja učencev,
- pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti, vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

### **e) Pohvale, priznanja in nagrade**

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Kadar se učenec ali skupina učencev izkaže s prizadevnostjo pri aktivnosti, so lahko ustno ali pisno pohvaljeni:

- ustne pohvale za prizadevnost pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti;
- pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih šole;
- pohvale ravnatelja za večletno izjemno prizadevnost pri pouku in drugih dejavnostih;
  - pohvale za dosežke izven šole: v soglasju s starši in učencem lahko pohvalimo učenca za vidne rezultate izven šole (dosežki na državni in mednarodni ravni – če učenci ali starši razredniku povedo, da učenec dosega takšne uspehe);
- podelitev priznanj za dosežke na tekmovanjih;
- učenci, ki prejmejo priznanje oz. pohvalo, so lahko tudi nagrajeni.

### **f) Vzgojni ukrepi**

Vzgojni ukrepi so posledica kršitev šolskega reda in šolskih pravil. So strokovne odločitve, da se ukrep izvede. Odločitev je lahko individualna (učitelj) ali skupinska (konferenca). Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca,

\*\*\*\*\*

iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev. Vzgojni ukrepi/postopki so usmerjeni pedagoško strokovni postopki, ki se uporabijo pri ponavljajočih, pogostejših in obsežnejših kršitvah pravil šolskega reda. Uporabljajo se v primerih, ko učenec kljub predhodni vzgojni pomoči, ne korigira svojega vedenja, noče sodelovati ali pa zaradi različnih razlogov tega ni sposoben.

### **g) Vzgojni opomini**

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Izrek vzgojnega opomina je podrobno opredeljen v Zakonu o osnovni šoli.

### **h) Sodelovanje s starši**

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju. Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Publikacija Osnovne šole XIV. divizije Senovo  
Šolsko leto 2019/20

\*\*\*\*\*



**PRIJAZNA, VARNA IN  
V OKOLJU PREPOZNAVNA ŠOLA  
PO KVALITETNEM DELU  
IN DOBRIH MEDSEBOJNIH ODNOSIH.**

**PUBLIKACIJA OSNOVNE ŠOLE XIV. DIVIZIJE SENOVO**

**2019/2020**

Priprava gradiva: vsi strokovni delavci  
Oblikovanje naslovnice: g. V. Hostar, g. J. Hostar, g. Ivanšek, g. Hostnik, ga. Kodrič  
Računalniško oblikovanje: ga. Sergeja Habinc  
Založila in izdala: Osnovna šola XIV. divizije Senovo; zanjo Vinko Hostar, ravnatelj;  
avgust 2019  
Tisk in prelom: ARTPRO d. o. o. Ljubljana  
Naklada: 360 izvodov